

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МАОУ «СОШ п. Донское»

Приказ

От 22.03.2023 г.

№164

«О проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году на уровне начального общего образования»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МАОУ «СОШ п. Донское»,

приказываю:

1. Принять участие в проведении ВПР обучающимися 4 класса.
2. Утвердить график проведения ВПР в МАОУ «СОШ п. Донское» (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР Баян Н.Г., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
4. Школьному координатору:
  - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
  - 4.3. При необходимости изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
  - 4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
  - 4.5. Организовать выполнение участниками работы.
  - 4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

4.7 Ознакомить педагогов, обучающихся 4 класса и их родителей (законных представителей) с Порядком проведения ВПР в 2023 году.

5. Назначить техническим специалистом, сопровождающим проведение ВПР заместителя директора по ИКТ Мельникову Е.В.

Техническому специалисту:

5.1 Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), Соблюдая конфиденциальность организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР;

5.2 В личном кабинете системы получить критерии оценивания ответов для передачи координатору ВПР.;

5.3 Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР;

5.4 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания;

5.5 Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в сроки по графику ФИС ОКО.

6. Назначить организаторов и аудитории в период проведения ВПР (приложение 2).

Организаторам проведения в аудитории:

6.1. Проверить готовность аудитории перед проведением ВПР.

6.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы. Определить время начала ВПР – 09:00 местного времени.

6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

7. Назначить организатором вне аудиторий в период проведения ВПР для обеспечения соблюдения порядка всеми обучающимися во время ВПР зам.директора по ВР Зеленую Е.Ю.

8. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 3). Экспертам по проверке осуществить проверку работ участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня по графику (приложение 1). Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

9. Классным руководителям классов, в которых проводится ВПР, довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР, по завершению – итоги.

10. Заместителю директора по УВР Баян Н.Г. обеспечить качественный анализ результатов ВПР.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор MAOY «COШ п. Донское»

В.В.Жабровец



С приказом ознакомлен:

Баян Н.Г.  
Зеленая Е.Ю.  
Мельникова Е.В.  
Помогаева В.М.  
Шитикова О.И.  
Рослякова Н.И.  
Якунина А.Е.  
Левчик А.П.  
Самыкина Н.В.

Приложение 1 к приказу №164 от 23.03.2023 г.

**График проведения ВПР - 2023 в МАОУ «СОШ п. Донское»**

<i>Класс, кол-во</i>	<i>Предмет</i>	<i>Дата</i>
4 класс (29 чел.)	Математика	29.03.2023
	Русский язык	31.03.2023
	Окружающий мир	04.04.2023

Приложение 2 к приказу №164 от 23.03.2023 г.

**Организаторы в аудитории в период проведения ВПР**

<i>Класс</i>	<i>Предмет</i>	<i>Дата</i>	<i>Кабинет</i>	<i>Организатор в аудитории</i>
4 класс	Математика	29.03	№ 18	Рослякова Н.И.
	Русский язык	31.03	№ 18	Якунина А.Е.
	Окружающий мир	04.04	№ 18	Левчик А.П.

Приложение 3 к приказу №164 от 23.03.2023 г.

**Эксперты по проверке ВПР**

<i>Класс</i>	<i>Предмет</i>	<i>Эксперт</i>
4 класс	Математика	Самыкина Н.В., Помогаева В.М.
	Русский язык	Самыкина Н.В., Помогаева В.М.
	Окружающий мир	Самыкина Н.В., Помогаева В.М.