

- пополнение музейных фондов музея, изготовление макетов, стендов и так далее.

Направления работы:

- 1) Учебно-воспитательная и досуговая работа - использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея, организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей, организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда, старожилками поселка.
- 2) Проектно-исследовательская, поисковая деятельность - проведение на базе музея краеведческих и исторических исследований с привлечением музейных экспонатов, фотографий, книг памяти, биографического материала.
- 3) Экскурсионная работа - организация экскурсий в музей и иное музейное пространство, обучение учащихся экскурсионной работе.
- 4) Экспозиционная работа - организация работы с фондами музея (оформление книг учёта), оформление экспозиций, инсталляций, фото – и аудио- экскурсий, изготовление макетов и диорам, иное оформление музейного пространства.
- 5) Методическая работа - участие в муниципальных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности, обмен педагогическим опытом с коллегами, повышение квалификации руководителя музея и Актива музея.

Ожидаемые результаты деятельности музея:

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле Программы воспитания, исследовательской деятельности учащихся.
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов и краеведов;
- Укрепление материальной, экспозиционной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);

- Организационных (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативных (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационных (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	<ul style="list-style-type: none"> • Утверждение и презентация плана работы школьного Музея на 2024-2025 учебный год. • Распределение обучающихся по рабочим группам (экскурсоводы, исследователи, организаторы мероприятий, журналисты и фоторепортеры, организаторы экспозиций, оформители). • Выбор актива Музея. • Анализ работы школьного музея за предыдущий год, определение перспективных задач развития музея на 2024-2025 учебный год. 	Сентябрь 2024 г.	<p>директор школы, руководитель Музея</p> <p>руководитель Музея</p> <p>руководитель Музея</p> <p>руководитель Музея</p>
2	Оформление музейной документации.	Сентябрь – ноябрь 2024 г.	Руководитель музея
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	Руководитель музея Актив Музея
4	Проведение заседаний актива школьного музея.	В течение года	Руководитель Музея
5	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	Руководитель Музея, актив музея
6	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея, иных музейных пространств и объектов. Материально-технологическое	В течение года	Руководитель музея Заведующая хозяйством

	оснащение музея.		
Экскурсионная работа			
1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь 2024 г.	Руководитель Музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов .	В течение года	Руководитель Музея
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий согласно Плану экскурсий.	В течение года	Руководитель Музея, экскурсоводы Музея
4	Проведение бесед к знаменательным датам года согласно Плану бесед.	В течение года	Руководитель музея, экскурсоводы музея
Учебно-воспитательная и досуговая работа			
1	Проведение уроков Мужества.	В течение года	Классные руководители 1-11 классов Учитель истории
2	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	В течение года	Руководитель Музея, педагоги школы
3	Проведение музейных уроков (1-11 класс)	В течение года	Руководитель музея, учитель истории, учителя-предметники
4	Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства	В течение года	Учителя истории, ИЗО
5	Проведение классных часов и праздников, согласно Плану.	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе. Руководитель музея
6	Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, ветеранами труда, интересными людьми, старожилами п. Донское, коллекционерами.	В течение года	Руководитель музея, классные руководители
Экспозиционная работа и работа с фондами музея.			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение	Руководитель музея

		года	
2	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь - декабрь	Руководитель музея
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея, изготовление макетов, диорам, оформление музейного пространства.	В течение года	Руководитель музея, актив Музея.
4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями. Приглашение выездных экскурсий и коллекций.	В течение года	Руководитель музея
Проектно-исследовательская, поисковая работа. Методическая работа. Общественная работа.			
1	Поисковая краеведческая работа, выполнение исследований. Защита и презентация исследований.	В течение года	Руководитель Музея, актив музея
2	Запись воспоминаний участников Великой Отечественной войны, ветеранов труда, жителей города. Оформление книг памяти и экспозиций. Чествование ветеранов и старожилов в связи с памятными датами.	В течение года	Руководитель Музея, актив музея
3	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах, семинарах. • Выездные мероприятия (посещение музеев, мест боевой славы, воинских частей, встреч ветеранов, организация краеведческих экспедиций и походов) 	В течение года	Руководитель Музея, актив музея
4	Участие в общественно-полезной деятельности (экологическая, волонтерская деятельность)	В течение года	Руководитель Музея

План мероприятий на базе краеведческого музея на сентябрь-май

№	Мероприятие	Дата
1.	Экскурсии «Диршкайм-Донское: взгляд в прошлое» (5-9 класс)	Октябрь-декабрь
2.	Экскурсии для ГКП и начальной школы	Октябрь, апрель

	«Добро пожаловать в музей!»	
3.	Музейные уроки: «Поселок Донское в ранней истории Восточной Пруссии» (5-9 классы)	Ноябрь-май
4.	Музейные уроки: «Старожилы нашего поселка» (5-9 класс)	Декабрь-февраль
5.	Беседы «Памятные даты»	Сентябрь-май
6.	Встречи на базе музея с ветеранами и интересными людьми	Сентябрь-май
7.	Мастер-классы по созданию макетов и диорам	Декабрь, апрель