

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МАОУ «СОШ п. Донское»

протокол от 29.08.2022 № 1 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ п. Донское»

_____ В.В. Жабровец

«30» августа 2022 г.

ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа р. Донское»**

на 2022-2023 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Реализация ООП по новым ФГОС НОО и ООО
- 1.4. Реализация профессиональных стандартов
- 1.5. Научно-методическая работа
- 1.6. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся
- 1.7. Внедрение концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования
- 1.8 работа Центра «точка роста»

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

- 3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система качества образования
- 3.4. Деятельность педагогического совета школы
- 3.5. Работа с педагогическими кадрами
- 3.6. Нормотворчество
- 3.7. Цифровизация
- 3.8. Профилактика коронавируса

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

- 4.1. Безопасность
- 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
- 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Цели и задачи на 2022 - 2023 учебный год

Цель: повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- Создание условий для реализации основных положений федеральных проектов национального проекта «Образование».
- Организовать методическое сопровождение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.
- Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).
- Обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования) и готовность перейти на обновленные ФГОС ООО (6 класс);
- Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
- Обеспечить качественную подготовку обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ;
- Совершенствовать управленческую компетенцию руководителей образовательного учреждения.
- Постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.
- Развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.
- Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
- Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и обучающихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.
- Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих обучающихся.

- Создать условия для развития системы поддержки одаренных и мотивированных детей, для развития их творческих и интеллектуальных способностей, увеличить на 10% количество участников олимпиадного и конкурсного движения.
- Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей обучающихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения обучающимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений;
- Расширить партнерские связи со сторонними организациями.

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

1.1.1. План мероприятий по реализации ООП НОО

| <i>№</i> | <i>Мероприятие</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственные</i> |
|---|--|---|--|
| Создание организационно-управленческих условий | | | |
| 1 | Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС НОО-2021 | Август | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Корректировка основной образовательной программы начального общего образования школы | По мере обновления нормативных документов | Заместитель директора по УВР, руководитель МО |
| 3 | Утверждение ООП по ФГОС НОО-2021 | Август | Директор, заместитель директора по УВР |
| 4 | Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности | Август | Руководители МО, директор, заместитель директора по УВР |
| 5 | Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ | Август | Заместители директора по УВР и ВР, руководители МО, педагоги |
| 6 | Реализация региональных методических рекомендаций по использованию государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях | В течение учебного года | Заместители директора по УВР, ВР |
| 7 | Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением нового ФГОС НОО | Сентябрь | Директор, заместители директора по УВР, ВР |

| | | | |
|-----------------------------|---|--|---|
| 8 | Организация отчетности по реализации ФГОС | По срокам и процедуре, установленным управлением образования | Заместители директора по УВР, ВР |
| 9 | Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия МАОУ «СОШ п. Донское» и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, СПО и ВУЗов, учреждений культуры, для обеспечения реализации ООП НОО (1 – 4 классы) в рамках перехода на обновленные ФГОС | В течение учебного года | Заместители директора по УВР, ВР, руководитель центра «Точка роста» |
| 10 | Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО должностных инструкций работников | В течение учебного года | Директор |
| 11 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогических работников МАОУ «СОШ п. Донское» по вопросам реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО на базе муниципального консультационного пункта по вопросам введения обновленных ФГОС (МАОУ «СОШ № 1» г.Светлогорска) | В течение учебного года | Руководитель школьного методического совета |
| 12 | Корректировка плана методических семинаров для педагогических работников МАОУ «СОШ п. Донское» с ориентацией на проблемы перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение учебного года | Руководитель методического совета |
| Кадровое обеспечение | | | |
| 1 | Анализ кадрового обеспечения ФГОС НОО | Август | Директор, заместители директора по УВР, ВР |
| 2 | Организация повышения квалификации учителей начальных классов по формированию функциональной грамотности | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Организация повышения квалификации учителей начальных классов по использованию ИКТ в образовательном процессе | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по внедрению нового ФГОС НОО | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|--|--|-------------------------|---|
| 5 | Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС НОО | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 6 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обновленные ФГОС НОО | По план-графику | Руководитель МО, заместитель директора по УВР |
| Материально-техническое обеспечение | | | |
| 1 | Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений | В течение учебного года | Директор, заместитель директора по УВР |
| 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения | Август | Директор, завхоз |
| 3 | Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО | Август | Заведующий библиотекой |
| 4 | Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС-2021 | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР, педагоги, системный администратор |
| 5 | Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных | В течение учебного года | заместитель директора по УВР, системный администратор |
| 6 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет | В течение учебного года | заместитель директора по УВР, системный администратор |
| Организационно-информационное обеспечение | | | |
| 1 | Проведение диагностики готовности школы к реализации ООП по ФГОС НОО-2021 | август | Директор, заместитель директора по УВР и ВР |

| | | | |
|---|---|-------------------------|---|
| 2 | Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах внедрения ФГОС НОО-2021 (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по внедрению ФГОС НОО-2021) | В течение учебного года | Директор, заместитель директора по УВР и ВР |
| 3 | Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам внедрения ФГОС НОО-2021 | В течение учебного года | заместитель директора по УВР и ВР |

1.1.2. План мероприятий по реализации ООП ООО

| <i>№</i> | <i>Мероприятие</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственные</i> |
|---|--|---|--|
| Создание организационно-управленческих условий | | | |
| 1 | Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ООО-2021 | Август | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Корректировка основной образовательной программы начального общего образования школы | По мере обновления нормативных документов | Заместитель директора по УВР, руководитель МО |
| 3 | Утверждение ООП по ФГОС ООО-2021 | Август | Директор, заместитель директора по УВР |
| 4 | Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности | Август | Руководители МО, директор, заместитель директора по УВР |
| 5 | Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ | Август | Заместители директора по УВР и ВР, руководители МО, педагоги |
| 6 | Реализация региональных методических рекомендаций по использованию государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях | В течение учебного года | Заместители директора по УВР, ВР |

| | | | |
|-----------------------------|--|--|---|
| 7 | Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением нового ФГОС ООО | Сентябрь | Директор, заместители директора по УВР, ВР |
| 8 | Организация отчетности по реализации ФГОС | По срокам и процедуре, установленным управлением образования | Заместители директора по УВР, ВР |
| 9 | Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия МАОУ «СОШ п. Донское» и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, СПО и ВУЗов, учреждений культуры, для обеспечения реализации ООП ООО (5 класс) в рамках перехода на обновленные ФГОС | В течение учебного года | Заместители директора по УВР, ВР, руководитель центра «Точка роста» |
| 10 | Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС ООО должностных инструкций работников | В течение учебного года | Директор |
| 11 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогических работников МАОУ «СОШ п. Донское» по вопросам реализации обновленных ФГОС ООО на базе муниципального консультационного пункта по вопросам введения обновленных ФГОС (МАОУ «СОШ № 1» г.Светлогорска) | В течение учебного года | Руководитель школьного методического совета |
| 12 | Корректировка плана методических семинаров для педагогических работников МАОУ «СОШ п. Донское» с ориентацией на проблемы перехода на обновленные ФГОС ООО | В течение учебного года | Руководитель методического совета |
| Кадровое обеспечение | | | |
| 1 | Анализ кадрового обеспечения ФГОС ООО | Август | Директор, заместители директора по УВР, ВР |
| 2 | Организация повышения квалификации учителей начальных классов по формированию функциональной грамотности | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Организация повышения квалификации учителей начальных классов по использованию ИКТ в образовательном процессе | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|--|--|-------------------------|---|
| 4 | Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по внедрению нового ФГОС ООО | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС ООО | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 6 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обновленные ФГОС ООО | По план-графику | Руководитель МО, заместитель директора по УВР |
| Материально-техническое обеспечение | | | |
| 1 | Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС ООО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений | В течение учебного года | Директор, заместитель директора по УВР |
| 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения | Август | Директор, завхоз |
| 3 | Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП ООО | Август | Заведующий библиотекой |
| 4 | Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС-2021 | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР, педагоги, системный администратор |
| 5 | Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС ООО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных | В течение учебного года | заместитель директора по УВР, системный администратор |
| 6 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет | В течение учебного года | заместитель директора по УВР, системный администратор |
| Организационно-информационное обеспечение | | | |

| | | | |
|---|---|-------------------------|---|
| 1 | Проведение диагностики готовности школы к реализации ООП по ФГОС ООО-2021 | август | Директор, заместитель директора по УВР и ВР |
| 2 | Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах внедрения ФГОС ООО-2021 (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по внедрению ФГОС ООО-2021) | В течение учебного года | Директор, заместитель директора по УВР и ВР |
| 3 | Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам внедрения ФГОС ООО-2021 | В течение учебного года | заместитель директора по УВР и ВР |

1.1.3. План мероприятий по реализации ООП СОО

| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|--|------------------|--|
| Локальное нормативное регулирование | | | |
| 1 | Корректировка основной образовательной программы среднего общего образования школы | Август | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Корректировка положения об индивидуальном учете и поощрениях обучающихся | Август | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Корректировка положения об индивидуальном учебном плане | Август | Заместитель директора по УВР |
| Профилизация и профориентация | | | |
| 1 | Профессионально ориентированная диагностика обучающихся 10 класса | Сентябрь | Педагог-психолог, классные руководители 10-х классов |
| 2 | Мастер-класс для 10-классников: как построить и реализовать свой образовательный маршрут | Сентябрь | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог |
| 3 | Рабочее совещание по адаптации обучающихся 10 класса | Октябрь | Заместитель директора по |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | | | УВР, педагоги и классный руководитель |
| 4 | Заключение договоров с организациями по вопросам профориентации обучающихся | В течение учебного года | Директор, заместитель директора по УВР, ВР |
| Учебно-методическое и информационное обеспечение | | | |
| 1 | Корректировка рабочих программ учебных предметов | Август | Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники |
| 2 | Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ | Август | Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги |
| 3 | Контроль состояния оценочных средств при реализации учебных планов (оценочных модулей рабочих программ) | Сентябрь–октябрь | Руководитель МС, педагоги-предметники |
| 4 | Методическое сопровождение образовательного процесса по отдельному плану | В течение всего учебного года | Руководитель МС |
| Кадры и цифровая среда | | | |
| 1 | Организация наставничества по модели «Учитель – учитель» в рамках ЦОС | В течение учебного года | Руководитель МС, системный администратор |
| 2 | Внутриорганизационная диагностика педагогов для выявления профдефицитов | Сентябрь - май | Руководитель МС, Заместитель директора по УВР |
| Управление образовательными результатами | | | |
| 1 | Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов, конкурсе «Большая перемена» | По плану работы организаторов олимпиад | Учителя, заместитель директора по ВР |
| 2 | Переход на мониторинг сформированности УУД, основанный на | Октябрь–апрель | Заместитель директора по |

| | | |
|--|--|-----|
| экспертной оценке результатов проектной деятельности старшекласников | | УВР |
|--|--|-----|

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|---|-------------|------------------------------|
| Работа по преемственности начальной, основной и средней школы | | | |
| 1 | Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса | Сентябрь | Учителя-предметники |
| 2 | Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе | Ноябрь | Учителя начальных классов |
| 3 | Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе | Декабрь | Учителя-предметники |
| 4 | Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса | Январь | Руководитель МО |
| 5 | Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год | Апрель, май | Учителя-предметники |
| Работа с одаренными детьми | | | |
| 1 | Создание банка данных «Одаренные дети» | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении | Октябрь | Классные руководители |
| 3 | Анализ перечня олимпиад на сайте www.olimpiada.ru . Выбор олимпиад для участия. Подготовка и организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников | По графику | Учителя-предметники |
| 4 | Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся | Ноябрь | Учителя-предметники |

| | | | |
|----|--|-------------------------|--|
| 5 | Участие в предметных олимпиадах | По графику | Классные руководители |
| 6 | Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для государственной итоговой аттестации | Январь | Учителя-предметники |
| 7 | Психологическая диагностика обучающихся начальных классов для определения психологического профиля одаренных обучающихся, особенностей когнитивной сферы, интеллектуальной одаренности, творческого потенциала, социальных условий развития личности | В течение учебного года | Педагог-психолог |
| 8 | Работа с одаренными обучающимися, в том числе профильное, предпрофильное обучение, индивидуально-групповые занятия, неаудиторные занятия, организация проектной и исследовательской деятельности и др. | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| 9 | Проектирование уроков и внеурочных занятий с использованием педагогических технологий (дифференцированного подхода, создания «ситуации успеха» и др.) | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| 10 | Сбор, анализ, внедрение в работу методик для выявления способностей, одаренности детей | В течение учебного года | Руководитель МС, руководители МО |
| 11 | Популяризация лучших работ обучающихся, создание электронных образовательных ресурсов на основе проектов учащихся | В течение учебного года | Руководитель МС, руководители МО, заместитель директора по УВР |
| 12 | Заседание-практикум с тематической лекцией о работе по созданию проекта как вида современной научно-исследовательской деятельности | январь | Руководитель МС, заместитель директора по УВР |
| 13 | Семинар «Одаренный ребенок. Какой он? Иллюзии и реальность» | февраль | Руководитель МС |
| 14 | Анализ работы с одаренными детьми за учебный год, предложения по работе на следующий 2023-2024 учебный год. Разработка плана работы с одаренными | Июнь | Руководитель МС, заместитель директора по УВР |

| | | | |
|--------------------------------------|---|----------------------------------|---|
| | обучающимися на следующий учебный год | | |
| Дополнительное образование | | | |
| 1 | Комплектование кружков и секций | Сентябрь | Заместитель директора по ВР |
| 2 | Охват детей группы риска досуговой деятельностью | Октябрь | Классные руководители |
| 3 | Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану) | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| Предупреждение неуспеваемости | | | |
| 1 | Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости | Сентябрь | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 2 | Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей | 1 раз в 2 недели | Учителя-предметники |
| 3 | Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка | В течение года | Учителя-предметники |
| 4 | Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися | Каникулы после учебных четвертей | Учителя-предметники |
| 5 | Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине» | Декабрь | Заместитель директора по УВР |
| 6 | Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися | По мере необходимости | Учителя-предметники |
| 7 | Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах | Ноябрь, декабрь, март, май | Заместитель директора по УВР |
| 8 | Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся | В течение года | Классные руководители |

| | | | |
|---|---|----------------|------------------------------|
| 9 | Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок | В течение года | Заместитель директора по УВР |
|---|---|----------------|------------------------------|

1.3. Реализация ООП по новым ФГОС НОО и ООО

| № п/п | Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|--|-------------|---|
| 1. Организационное обеспечение реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | |
| 1 | Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением новых ФГОС НОО и ООО | Август | Директор школы, заместитель директора по УВР |
| 2 | Утверждение ООП НОО и ООП ООО по ФГОС-2021 | Август | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | Октябрь–май | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ | Март | Библиотекарь |
| 5 | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО | Март-апрель | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР |
| 6 | Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО | Октябрь–май | Заместитель директора по УВР, ВР, руководитель МС, директор школы |

| | | | |
|--|---|-------------------------|---|
| 7 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР, ВР, руководитель МС, директор школы |
| 3. Методическое обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | |
| 1 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | В течение года | Заместитель директора по УВР, методический совет |
| 2 | Мониторинг учета рабочей программы воспитания в урочной и внеурочной деятельности | В течение года | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР |
| 3 | Формирование пакета методических материалов для реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители МО, методический совет |
| 4 | Формирование пакета методических материалов для реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители МО, методический совет |
| 5 | Использование методических видеоуроков для педагогов, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС начального и основного общего образования | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители МО, методический совет |
| 6 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО, ООО педагогическим коллективом | В течение года | Заместитель директора по УВР, ВР, руководители МО, методический совет |
| 7 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | В течение года | Заместитель директора по УВР, ВР, руководители МО, методический совет |
| 8 | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение года | Педагог-психолог |
| 9 | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по | До 01 сентября 2023 | Заместитель директора по УВР, ВР, руководители |

| | | | |
|--|--|-------------------------|---|
| | новым ФГОС НОО и ООО | | МО, методический совет |
| 4. Кадровое обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | |
| 1 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Сентябрь, январь | Заместитель директора по УВР, руководитель МС |
| 2 | Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО по новым ФГОС | В течение года | Заместитель директора по УВР, директор школы |
| 3 | Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение года | Заместитель директора по УВР, директор школы |
| 4 | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | Май - август | Заместитель директора по УВР, директор школы |
| 5. Информационное обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | |
| 1 | Размещение на сайте школы информационных материалов о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Информирование родительской общественности о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ежеквартально | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР |
| 3 | Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов | Ежеквартально | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР |
| 4 | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР |

1.4. Реализация профстандарта педагога

| № | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|--------------------------|-------|---------------|
|---|--------------------------|-------|---------------|

| п/п | | проведения | |
|--|--|-------------------------|-----------------|
| Документы и квалификация | | | |
| 1 | Обновление пакета должностных инструкций педагогов | Сентябрь– ноябрь | Директор школы |
| 2 | Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы | Октябрь | Директор школы |
| Актуализация профессиональных компетенций | | | |
| 1 | Организация самооценки профессиональных компетенций «Обучение», «Развитие», «Воспитание» | В течение учебного года | Руководитель МС |
| 2 | Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности | В течение года | Руководитель МС |
| 6 | Методический совет «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов | март | Руководитель МС |

1.5. Научно-методическая работа

1.5.1. Организационная деятельность

| № | Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|--|----------------|---|
| 1 | Подписка на электронные профессиональные журналы, сайты | Сентябрь, май | Руководитель МС |
| 2 | Индивидуальная работа с учителями по запросам | В течение года | Руководитель МС |
| 3 | Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов | Ежемесячно | Заместитель директора по УВР, руководитель МС |
| 4 | Пополнение методического кабинета методическими и практическими | Ежемесячно | Руководитель МС |

| | | | |
|----|--|-----------------------|---|
| | материалами | | |
| 5 | Разработка положений и сценариев мероприятий для детей | Ежемесячно | Заместитель директора по ВР |
| 6 | Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства | В течение года | Заместитель директора по УВР, учителя |
| 7 | Пополнение страницы на сайте школы | По необходимости | Администратор сайта |
| 8 | <p>Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки | В течение года | Заместитель директора по УВР, ВР, руководитель МС |
| 9 | Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий | Ноябрь | Учителя, заместитель директора по УВР |
| 10 | Прогнозирование потребностей педагогов на основе анализа методической работы за предыдущий год. Направление педагогов на курсы повышения квалификации (на основе выявленных проблем в профессиональной деятельности и задач развития ОО) | В течение года | Руководитель МС |
| 11 | Организация условий для прохождения курсов повышения квалификации | По отдельному графику | Руководитель МС |
| 12 | Подготовка педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах | В течение года | Руководитель МС |

| | | | |
|----|---|----------------|---|
| 13 | Помощь учителю в подборе и систематизации дидактического материала | В течение года | Руководитель МС |
| 14 | Рецензирование рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, учебных курсов, программ дополнительного образования, помощь в составлении тематического планирования, оценочных средств | август | Заместитель директора по УВР, ВР, руководитель МС |
| 15 | Проведение открытых уроков/курсов, взаимопосещение уроков, помощь в подготовке самоанализа | В течение года | Заместитель директора по УВР, ВР, руководитель МС |
| 16 | Организация, проведение и анализ всех этапов Всероссийской олимпиады школьников | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководитель МС |
| 17 | Организация и проведение на базе школы проектных конференций межмуниципального уровня | В течение года | Заместитель директора по УВР, ВР, руководитель МС |

1.5.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Формирование смыслового чтения – необходимое условие развития функциональной грамотности».

Задачи:

- Повышение качества обучения и преподавания, направленных на индивидуальный подход к обучающимся.
- Оказание методической помощи по повышению профессиональной компетентности.
- Совершенствование воспитательного процесса, работа с одаренными, слабоуспевающими, неуспевающими, трудными детьми (дифференциация).
- Содействие здоровью учащихся на уровне начального, основного и среднего общего образования на основе взаимодействия педагогов и социальных служб (на основе программы развития школы).
- Расширение и обновление информационной базы школы.

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

1.5.3 Инновационная работа. Апробация и внедрение проекта «Школа Минпросвещения России»

Мероприятия педагогического марафона по проекту «Формирование профессиональной позиции педагога в едином образовательном пространстве» по направлениям «Знание», «Воспитание», «Профорентация» на 2022-2023 год

| № | Мероприятия марафона и цель | Дата проведения, ответственные |
|---|---|--|
| 1 | Круглый стол в МАОУ «СОШ п. Донское» на тему «Единое образовательное пространство: критерии образа будущего» Цель – обсуждение администрацией (по направлениям) и педагогическим коллективом вопросов обучения и воспитания в рамках проекта «Школа Минпросвещения России» | Октябрь 2022 Чеховская В.И. |
| 2 | Входящий мониторинг (самодиагностика) процесса профессионального саморазвития и создания единого образовательного пространства в МАОУ «СОШ п. Донское» Ц. – получение данных для анализа и построения дальнейшей работы в направлении профессионального роста педагогов и создания единого образовательного пространства МАОУ «СОШ п. Донское» | Ноябрь 2022 Чеховская В.И. |
| 3 | Запуск краткосрочного цифрового курса «Мой профессиональный рост» 1. Диагностика профессиональной позиции каждого педагога по современным методикам. Выявление проблемных аспектов. 2. Создание индивидуальной траектории профессиональной реализации и непрерывного саморазвития каждого педагога. 3. Курс-тренинг для профессионального роста педагога 4. Рефлексия. Защита своего мини-проекта Ц. – формирование и коррекция профессиональной позиции педагогов МАОУ «СОШ п. Донское», рефлексия педагогами своей педагогической деятельности, приобретение необходимых ресурсов для профессионального роста. | Ноябрь-декабрь Чеховская В.И. Левин А.А. |
| 4 | Деловая игра «Гернист ли путь к качественным знаниям?» (обсуждение блока «Знание») Цель – выявление современных, единых критериев качественного образования и уровня собственных знаний, умений и ожиданий педагогов для реализации обновленных ФГОС, а также инклюзивного образования. Преодоление психологического барьера при реализации новых образовательных стандартов. | Ноябрь 2022 Чеховская В.И. Баян Н.Г. |
| 5 | Педагогический тренинг - «Воспитаем человека будущего» (обсуждение блока «Воспитание») | Декабрь 2022 |

- Цель – знакомство с современными воспитательными продуктами и инструментами для построения эффективной системы воспитательной работы и классного руководства в школе, осознание ценности собственного воспитания и мировоззрения в формировании личности подрастающего поколения.
- Чеховская В.И.
Зеленая Е.Ю.
- 6 БЛОК «ПРОФОРИЕНТАЦИЯ» - Фестиваль (ярмарка) педагогических идей «Билет в будущее» (обсуждение блока «Профориентация»)
- Комова Я.Ю.
Январь 2023
- Цель – получение представлений о современных профессиях и формах профориентации, осознание собственной профессиональной позиции как важной в будущей профориентации подростков.
- 7 Цикл педагогических тренингов для молодых педагогов «Мой педагогический старт-ап»
- Левчик А.П.
Ноябрь, декабрь 2022
- Ц. – помощь молодым педагогам в осознании своей педагогической позиции, мотивация к дальнейшему профессиональному росту и развитию, получение ресурсов для профессионального развития.
- Чеховская В.И.
- 8 Работа «Клуба педагогической поддержки»
- В течение учебного года
2022-2023
- Ц. - адресная методическая и психологическая помощь педагогам различных профессиональных уровней
- Чеховская В.И.
- 9 Исходящий мониторинг (самодиагностика) процесса профессионального саморазвития и создания единого образовательного пространства в МАОУ «СОШ п. Донское»
- Якунина А.Е.
Январь 2023
- Ц. – получение данных для анализа в направлении профессионального роста педагогов и создания единого образовательного пространства МАОУ «СОШ п. Донское»
- Чеховская В.И.
- 10 Итоговое мероприятие - педагогический вечер «Я – педагог-профессионал»
- Якунина А.Е.
Январь 2023
- Ц. – анализ данных мониторинга профессиональной позиции и рефлексия полученных педагогами знаний и умений, подведение итогов работы по проекту, представление собственных мини-проектов и образовательных продуктов)
- Чеховская В.И.

План методической работы на 2022-2023 учебный год

1.5.3. Деятельность методических объединений педагогов

План работы методического объединения учителей начальных классов (по отдельному плану)

План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла (по отдельному плану)

План работы методического объединения учителей математического и естественно-научного цикла (по отдельному плану)

План работы методического объединения классных руководителей (по отдельному плану)

1.5.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные | Материалы |
|-------|--|------------------|--------------------------|--|
| 1 | Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы | Сентябрь–октябрь | Учителя, руководители МО | Опыт педагогов из других школ Калининградской области, регионов |
| 2 | Описание передового опыта | Сентябрь–апрель | Учителя | Материалы опыта |
| 3 | Оформление электронной методической копилки | Сентябрь–май | Руководители МО | Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков |

| | | | | |
|---|--|-------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|
| 4 | Представление опыта на МО, педсоветах | В течение года | Руководитель МС | Разработка рекомендаций для внедрения |
| 5 | Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none"> • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых мероприятий | Сентябрь–май | Руководители МО, администрация | Участие в конкурсах |
| 6 | Открытые уроки | В течение учебного года | Руководитель МС | Представление опыта |
| 7 | Семинары и открытые уроки по авторским программам, | В течение учебного года | Руководитель МС | Представление опыта |

1.6. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|---|------------------|---|
| Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений | | | |
| 1 | Методический совет «Развитие функциональной грамотности в контексте повышения качества образования» | Ноябрь | Руководитель МС |
| 2 | Родительские собрания «Функциональная грамотность школьника как образовательный результат» | Октябрь–декабрь | Руководитель МС, председатель совета родителей, классные руководители |
| 3 | Запуск информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы | Октябрь | Заместитель директора по УВР, руководитель МС |

| Программно-методическое обеспечение | | | |
|---|--|----------------|---|
| 1 | Изменение рабочих программ по всем предметам учебного плана основного общего образования: корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся | Январь–май | Педагоги-предметники |
| 2 | Обновление программ формирования и развития УУД: цели, подходы к мониторингу, интеграция урочной и внеурочной деятельности | Январь–май | Заместитель директора по УВР, руководитель МС |
| 3 | Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана | Февраль -май | Заместитель директора по УВР, руководитель МС,педагоги-предметники |
| Подготовка педагогов | | | |
| 1 | Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности | Октябрь | Руководитель МС, заместитель директора по УВР |
| 2 | Методический семинар «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся» | Ноябрь | Руководитель МС, заместитель директора по УВР |
| 3 | Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности» | Ноябрь–март | Руководитель МС |
| 4 | Методические недели «Учим вместе» – проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов | По графику | Руководитель МС, заместитель директора по УВР |
| 5 | Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся | Ноябрь-май | Руководитель МС, заместитель директора по УВР,классные руководители |
| Обновление контрольно-оценочных процедур | | | |
| 1 | Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий | Октябрь–апрель | Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений |
| 2 | Подготовка и утверждение графика проведения | Сентябрь | Директор школы, заместитель |

| | | | |
|---|---|----------------|---|
| | Общероссийской оценки по модели PISA с последующим анализом результатов | | директора по УВР |
| 3 | Организация участия обучающихся 8 класса в тестировании по функциональной грамотности | Октябрь | Директор школы, заместитель директора по УВР |
| 4 | Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты проектов обучающихся | Декабрь–январь | Заместитель директора по УВР, классные руководители |

1.7. Внедрение концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования

| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|----------|---|
| Изучить и проанализировать концепции преподавания учебного предмета «Биология», предметной области «ОДНКНР» и концепцию экологического образования | Август | Замдиректора по УВР, руководитель МО, учителя-предметники |
| Провести ревизию рабочих программ учебного предмета «Биология» на соответствие новой предметной концепции | Август | Руководитель МО, учитель-предметник |
| Провести ревизию рабочих программ учебного курса «ОДНКНР» на соответствие концепции преподавания предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России» | Август | Руководитель МО, учитель-предметник |
| Провести ревизию рабочих программ учебных предметов на соответствие концепции экологического образования в системе общего образования | Август | Руководитель МО, учитель-предметник |
| Внести необходимые коррективы в рабочие программы по итогам ревизии на соответствие новым предметным концепциям | Август | Замдиректора по УВР, руководители МО, учителя-предметники |
| Разработать программу учебного курса «Экология» | Сентябрь | Замдиректора по УВР, руководитель МО, учитель биологии |
| Разработать контрольно-измерительные материалы для оценки качества образования по биологии и контроля соответствия концепции преподавания биологии. | Сентябрь | Замдиректора по УВР, руководитель МО |

| | | |
|--|-----------------------|---|
| Провести предметную неделю биологии для повышения мотивации обучающихся к изучению биологии | По отдельному графику | Руководитель МС, руководитель МО, учителя-предметники |
| Провести «Фестиваль народов России» с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области «ОДНКНР» (5-6 класс) | Декабрь | Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, классные руководители |
| Подготовить и провести образовательный квест «Экологическая тропа» | Март-апрель | Руководитель МО, учитель биологии |
| Организовать онлайн-экскурсии в музеи истории родного края в рамках внеурочной деятельности с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области «ОДНКНР» | Март | Замдиректора по ВР, руководитель МО, классные руководители, учителя-предметники |
| Включить в тематику проектных работ экологическое направление | Апрель | Замдиректора по УВР, руководитель МС, учитель биологии |
| Оценить качество образования по биологии | Май | Замдиректора по УВР, руководитель МО |
| Оценить выполнение плана мероприятий по внедрению концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования | Июнь | Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР |
| Спланировать работу школы по контролю внедрения концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования | Июнь | Замдиректора по УВР |

1.8 Работа Центра «Точка роста»

Цель работы Центра:

- формирование у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», в других предметных областях, а также во внеурочной деятельности.

Задачи:

- Обновление содержания и совершенствование обучения предметов «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности»;

- создание условий для внедрения на уровнях начального, основного и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных общеобразовательных программ и программ внеурочной деятельности;
- совершенствование и обновление форм организации образовательной деятельности;
- использование инфраструктуры во внеурочное время как общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения,
- развитие шахматного образования;
- развитие проектной деятельности;
- способствование творческой, социальной самореализации детей и педагогов.

Основные направления работы:

1. Общеинтеллектуальное.
2. Общекультурное.
3. Техническое.

Формы методической работы:

- совещания;
- работа учителей по самообразованию;
- курсовая подготовка.

Перечень внутрипредметных модулей, интегрированных в рабочие программы учебных предметов и образовательных программ, планируемых для реализации в рамках Центра «Точка роста»

| Название | Предмет | Объем | Категории обучающихся |
|---|----------------------|----------|-----------------------|
| ВПМ «Промышленный дизайн», кейс «Ландшафтный дизайн» | Технология (девочки) | 24 часа | 5 класс |
| ВПМ «Промышленный дизайн», кейс «Ландшафтный дизайн» | Технология (девочки) | 24 часа | 6 класс |
| ВПМ «Промышленный дизайн», кейс «Ландшафтный дизайн» | Технология (девочки) | 24 часа | 7 класс |
| ВПМ «Промышленный дизайн», кейс «Дизайн жилого помещения» | Технология (девочки) | 12 часов | 8 класс |

| | | | |
|---|--------------------------|--|---|
| «Промышленный дизайн» | Технология (мальчики) | 24 часа | 5 класс |
| «Промышленный дизайн+3D» | Технология (мальчики) | 24 часа | 6 класс |
| «Промышленный дизайн» | Технология (мальчики) | 24 часа | 7 класс |
| «VR-технологии» | Технология (мальчики) | 12 часов | 8 класс |
| «Безопасный мир» | ОБЖ | 12 часов 12 часов 12 часов 12 часов | 8 класс 9 класс 10 класс 11 классы |
| «Графический язык программирования Blockly» | Информатика | 12 часов | 7 класс |
| «Python» | Информатика | 12 часов | 8 класс |
| модуль «Сетевые технологии Интернет» | Информатика | 12 часов | 9 класс |

Курсы внеурочной деятельности

| Название | Объем | Категории обучающихся | Преподаватель |
|--------------------------------|----------|-----------------------|----------------|
| «Пресс-центр «Schooldon Times» | 36 часов | 7 класс | Левчик А.П.. |
| «Мой первый робот» | 36 часов | 1 класс | Столярова Е.К. |
| «Трансформер» | 36 часов | 5 класс | Столярова Е.К. |
| «Шахматный клуб» | 36 часов | 5-8 класс | Резников А.В. |
| «Шахматный клуб» | 36 часов | 2-4 класс | Резников А.В. |
| «Профориентация» | 36 часов | 9 класс | Левчик А.П. |
| «Объектив» | 36 часов | 6 класс | Арустамян А.В. |

| | | | |
|------------------|----------|---------|------------|
| «Управление БЛА» | 36 часов | 8 класс | Левин А.А. |
|------------------|----------|---------|------------|

План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий Центра «Точка роста»

| № | Название мероприятий | Участники | Сроки | Ответственные |
|----------|---|--|-------------------------|--|
| 1. | Разработка общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Информатика», «ОБЖ» | Учителя предметники | Июнь – август | Учителя предметники |
| 2. | Разработка разноуровневых программ внеурочной деятельности цифрового и гуманитарного профилей | Педагоги по внеурочной деятельности Центра | Июнь – август | Педагоги по внеурочной деятельности Центра |
| 3. | Международный День Учителя (информация в группе «Пресс-центр МАОУ «СОШ п. Донское»») | Руководитель, педагоги Центра, пресс-центр | Октябрь | Руководитель Центра, руководитель пресс-центра |
| 4. | Проведение уроков технологии, информатики, ОБЖ | Педагоги Центра, обучающиеся | В течение учебного года | Руководитель, педагоги Центра |
| 5. | Проведение внеурочной деятельности | Педагоги Центра, обучающиеся | В течение учебного года | Руководитель, педагоги Центра |
| 6. | Выпуск школьных новостей | Руководитель, педагоги Центра, пресс-центр | В течение учебного года | Руководитель Центра, руководитель пресс-центра |
| 7. | «Большая перемена» | Руководитель, педагоги | В течение учебного года | Руководитель, педагоги Центра |

| | | | | |
|----|--|--|-------------------------|-------------------------------|
| | | Центра, обучающиеся | | |
| 8. | Тематические потоки «Точки роста» в Центре развития одаренных детей | Руководитель, педагоги Центра, обучающиеся | В течение учебного года | Руководитель, педагоги Центра |
| 9. | Выставка «PRO-образование» | Руководитель, педагоги Центра, обучающиеся | В течение учебного года | Руководитель, педагоги Центра |
| 10 | Урок цифры | Руководитель, педагоги Центра, обучающиеся | В течение учебного года | Руководитель, педагоги Центра |
| 11 | Неделя изо, музыки и технологии | Руководитель, педагоги Центра, обучающиеся | По плану школы | Руководитель, педагоги Центра |
| 12 | Неделя информатики | Руководитель, педагоги Центра, обучающиеся | По плану школы | Руководитель, педагоги Центра |
| 13 | Единый урок безопасности в сети «Интернет» | Руководитель, педагоги Центра, обучающиеся | В течение учебного года | Руководитель, педагоги Центра |
| 14 | Организация мероприятий на осенних каникулах | Педагоги Центра, обучающиеся | Октябрь - ноябрь | Руководитель, педагоги Центра |
| 15 | Участие в очных и дистанционных олимпиадах по информатике, ОБЖ, технологии | Руководитель, педагоги Центра, обучающиеся | В течение года | Руководитель, педагоги Центра |
| 16 | Региональные конкурсы для обучающихся | Руководитель, педагоги | В течение года | Руководитель, педагоги Центра |

| | | | | |
|----|--|--|--------|-------------------------------|
| | центров «Точка роста» Калининградской области | Центра, обучающиеся | | |
| 17 | Организация мероприятий на весенних каникулах | Руководитель, педагоги Центра, обучающиеся | Апрель | Руководитель, педагоги Центра |
| 18 | День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ. | Педагоги Центра | Апрель | Руководитель, педагоги Центра |
| 19 | Подведение итогов третьего года работы Центра. Презентация деятельности Центра | Руководитель, педагоги Центра, обучающиеся | Май | Руководитель, педагоги Центра |

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

Программа реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности МАОУ «СОШ п. Донское» по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС:

- **гражданское воспитание** — формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту

- тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры;
- **патриотическое воспитание** — воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности;
 - **духовно-нравственное воспитание** — воспитание на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков;
 - **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
 - **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях;
 - **трудовое воспитание** — воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности;
 - **экологическое воспитание** — формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды;
 - **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

Требования к личностным результатам освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования установлены в соответствующих ФГОС.

На основании этих требований в данном разделе представлены целевые ориентиры результатов в воспитании, развитии личности обучающихся, на достижение которых должна быть направлена деятельность педагогического коллектива для выполнения требований ФГОС.

Целевые ориентиры определены в соответствии с инвариантным содержанием воспитания обучающихся на основе российских базовых (гражданских, конституциональных) ценностей, обеспечивают единство воспитания, воспитательного пространства.

Целевые ориентиры результатов воспитания сформулированы на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования по направлениям воспитания в соответствии с ФГОС.

Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне начального общего образования.

| Целевые ориентиры |
|--|
| Гражданско-патриотическое воспитание |
| Знающий и любящий свою малую родину, свой край, имеющий представление о Родине — России, её территории, расположении. |
| Сознающий принадлежность к своему народу и к общности граждан России, проявляющий уважение к своему и другим народам. |
| Понимающий свою сопричастность к прошлому, настоящему и будущему родного края, своей Родины — России, Российского государства. |
| Понимающий значение гражданских символов (государственная символика России, своего региона), праздников, мест почитания героев и защитников Отечества, проявляющий к ним уважение. |
| Имеющий первоначальные представления о правах и ответственности человека в обществе, гражданских правах и обязанностях. |
| Принимающий участие в жизни класса, общеобразовательной организации, в доступной по возрасту социально значимой деятельности. |
| Духовно-нравственное воспитание |
| Уважающий духовно-нравственную культуру своей семьи, своего народа, семейные ценности с учётом национальной, религиозной принадлежности. |

Сознающий ценность каждой человеческой жизни, признающий индивидуальность и достоинство каждого человека.

Доброжелательный, проявляющий сопереживание, готовность оказывать помощь, выражающий неприятие поведения, причиняющего физический и моральный вред другим людям, уважающий старших.

Умеющий оценивать поступки с позиции их соответствия нравственным нормам, осознающий ответственность за свои поступки.

Владеющий представлениями о многообразии языкового и культурного пространства России, имеющий первоначальные навыки общения с людьми разных народов, вероисповеданий.

Сознающий нравственную и эстетическую ценность литературы, родного языка, русского языка, проявляющий интерес к чтению.

Эстетическое воспитание

Способный воспринимать и чувствовать прекрасное в быту, природе, искусстве, творчестве людей.

Проявляющий интерес и уважение к отечественной и мировой художественной культуре.

Проявляющий стремление к самовыражению в разных видах художественной деятельности, искусстве.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

Бережно относящийся к физическому здоровью, соблюдающий основные правила здорового и безопасного для себя и других людей образа жизни, в том числе в информационной среде.

Владеющий основными навыками личной и общественной гигиены, безопасного поведения в быту, природе, обществе.

Ориентированный на физическое развитие с учётом возможностей здоровья, занятия физкультурой и спортом.

Сознающий и принимающий свою половую принадлежность, соответствующие ей психофизические и поведенческие особенности с учётом возраста.

Трудовое воспитание

Сознающий ценность труда в жизни человека, семьи, общества.

Проявляющий уважение к труду, людям труда, бережное отношение к результатам труда, ответственное потребление.

Проявляющий интерес к разным профессиям.

Участвующий в различных видах доступного по возрасту труда, трудовой деятельности.

Экологическое воспитание

Понимающий ценность природы, зависимость жизни людей от природы, влияние людей на природу, окружающую среду.

Проявляющий любовь и бережное отношение к природе, неприятие действий, приносящих вред природе, особенно живым существам.

Выражающий готовность в своей деятельности придерживаться экологических норм.

Ценности научного познания

Выражающий познавательные интересы, активность, любознательность и самостоятельность в познании, интерес и уважение к научным знаниям, науке.

Обладающий первоначальными представлениями о природных и социальных объектах, многообразии объектов и явлений природы, связи живой и неживой природы, о науке, научном знании.

Имеющий первоначальные навыки наблюдений, систематизации и осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях знания.

Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне основного общего образования.

Целевые ориентиры

Гражданское воспитание

Знающий и принимающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.

Понимающий сопричастность к прошлому, настоящему и будущему народа России, тысячелетней истории российской

государственности на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.

Проявляющий уважение к государственным символам России, праздникам.

Проявляющий готовность к выполнению обязанностей гражданина России, реализации своих гражданских прав и свобод при уважении прав и свобод, законных интересов других людей.

Выражающий неприятие любой дискриминации граждан, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции в обществе.

Принимающий участие в жизни класса, общеобразовательной организации, в том числе самоуправления, ориентированный на участие в социально значимой деятельности.

Патриотическое воспитание

Сознающий свою национальную, этническую принадлежность, любящий свой народ, его традиции, культуру.

Проявляющий уважение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в родной стране.

Проявляющий интерес к познанию родного языка, истории и культуры своего края, своего народа, других народов России.

Знающий и уважающий достижения нашей Родины — России в науке, искусстве, спорте, технологиях, боевые подвиги и трудовые достижения, героев и защитников Отечества в прошлом и современности.

Принимающий участие в мероприятиях патриотической направленности.

Духовно-нравственное воспитание

Знающий и уважающий духовно-нравственную культуру своего народа, ориентированный на духовные ценности и нравственные нормы народов России, российского общества в ситуациях нравственного выбора (с учётом национальной, религиозной принадлежности).

Выражающий готовность оценивать своё поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных ценностей и норм с учётом осознания последствий поступков.

Выражающий неприятие антигуманных и асоциальных поступков, поведения, противоречащих традиционным в России духовно-

нравственным нормам и ценностям.

Сознающий соотношение свободы и ответственности личности в условиях индивидуального и общественного пространства, значение и ценность межнационального, межрелигиозного согласия людей, народов в России, умеющий общаться с людьми разных народов, вероисповеданий.

Проявляющий уважение к старшим, к российским традиционным семейным ценностям, институту брака как союзу мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей.

Проявляющий интерес к чтению, к родному языку, русскому языку и литературе как части духовной культуры своего народа, российского общества.

Эстетическое воспитание

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, народных традиций и народного творчества в искусстве.

Проявляющий эмоционально-чувственную восприимчивость к разным видам искусства, традициям и творчеству своего и других народов, понимание их влияния на поведение людей.

Сознающий роль художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированный на самовыражение в разных видах искусства, в художественном творчестве.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

Понимающий ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении здоровья, знающий и соблюдающий правила безопасности, безопасного поведения, в том числе в информационной среде.

Выражающий установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиенических правил, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность).

Проявляющий неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, игровой и иных форм зависимостей), понимание их последствий, вреда для физического и психического здоровья.

Умеющий осознавать физическое и эмоциональное состояние (свое и других людей), стремящийся управлять собственным

эмоциональным состоянием.

Способный адаптироваться к меняющимся социальным, информационным и природным условиям, стрессовым ситуациям.

Трудовое воспитание

Уважающий труд, результаты своего труда, труда других людей.

Проявляющий интерес к практическому изучению профессий и труда различного рода, в том числе на основе применения предметных знаний.

Сознающий важность трудолюбия, обучения труду, накопления навыков трудовой деятельности на протяжении жизни для успешной профессиональной самореализации в российском обществе.

Участвующий в решении практических трудовых дел, задач (в семье, общеобразовательной организации, своей местности) технологической и социальной направленности, способный инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такого рода деятельность.

Выражающий готовность к осознанному выбору и построению индивидуальной траектории образования и жизненных планов с учётом личных и общественных интересов, потребностей.

Экологическое воспитание

Понимающий значение и глобальный характер экологических проблем, путей их решения, значение экологической культуры человека, общества.

Сознающий свою ответственность как гражданина и потребителя в условиях взаимосвязи природной, технологической и социальной сред.

Выражающий активное неприятие действий, приносящих вред природе.

Ориентированный на применение знаний естественных и социальных наук для решения задач в области охраны природы, планирования своих поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды.

Участвующий в практической деятельности экологической, природоохранной направленности.

Ценности научного познания

Выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом индивидуальных интересов, способностей, достижений.

Ориентированный в деятельности на научные знания о природе и обществе, взаимосвязях человека с природной и социальной средой.

Развивающий навыки использования различных средств познания, накопления знаний о мире (языковая, читательская культура, деятельность в информационной, цифровой среде).

Демонстрирующий навыки наблюдений, накопления фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской деятельности.

Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне среднего общего образования.

Целевые ориентиры

Гражданское воспитание

Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.

Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, сформированного российского национального исторического сознания.

Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.

Ориентированный на активное гражданское участие на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.

Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным

признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.

Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в ученическом самоуправлении, волонтерском движении, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах).

Патриотическое воспитание

Выражающий свою национальную, этническую принадлежность, приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.

Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Российскому Отечеству, российскую культурную идентичность.

Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, традициям, праздникам, памятникам народов, проживающих в родной стране — России.

Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении российской культурной идентичности.

Духовно-нравственное воспитание

Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.

Действующий и оценивающий своё поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных ценностей и норм с осознанием последствий поступков, деятельно выражающий неприятие антигуманных и асоциальных поступков, поведения, противоречащих этим ценностям.

Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

Понимающий и деятельно выражающий ценность межнационального, межрелигиозного согласия людей, народов в России, способный вести диалог с людьми разных национальностей, отношения к религии и религиозной принадлежности, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей; понимания брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания в семье детей; неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности.

Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России, демонстрирующий устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и мировой духовной культуры.

Эстетическое воспитание

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.

Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значения нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей в разных видах искусства с учётом российских традиционных духовных и нравственных ценностей, на эстетическое обустройство собственного быта.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

Понимающий и выражающий в практической деятельности ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.

Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию, соблюдающий и пропагандирующий безопасный и здоровый образ жизни.

Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.

Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), состояния других людей с точки зрения безопасности, сознательного управления своим эмоциональным состоянием, развивающий способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в разных коллективах, к меняющимся условиям (социальным, информационным, природным).

Трудовое воспитание

Уважающий труд, результаты труда, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны, трудовые достижения российского народа.

Проявляющий способность к творческому созидательному социально значимому труду в доступных по возрасту социально-трудовых ролях, в том числе предпринимательской деятельности в условиях самозанятости или наёмного труда.

Участвующий в социально значимой трудовой деятельности разного вида в семье, общеобразовательной организации, своей местности, в том числе оплачиваемом труде в каникулярные периоды, с учётом соблюдения законодательства.

Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

Понимающий специфику трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, самообразования и профессиональной самоподготовки в информационном высокотехнологическом обществе, готовый учиться и трудиться в современном обществе.

Ориентированный на осознанный выбор сферы трудовой, профессиональной деятельности в российском обществе с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, общества.

Экологическое воспитание

Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе.

Применяющий знания естественных и социальных наук для разумного, бережливого природопользования в быту, общественном пространстве.

Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, участвующий в

его приобретении другими людьми.

Ценности научного познания

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений.

Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки в жизни российского общества, обеспечении его безопасности, гуманитарном, социально-экономическом развитии России.

Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверной научной информации и критики антинаучных представлений.

Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской деятельности.

Школа участвует в региональном проекте дополнительного образования «Умная продленка»:

| Программы | Количество зачисленных обучающихся | Количество мест в группе |
|---|---|---------------------------------|
| ДОП технической направленности «Юный роботехник» | 20 | 15 |
| ДОП социально-гуманитарной направленности «Английский детский клуб» | 12 | 20 |
| ДОП физкультурно-спортивной направленности «Здоровячок» | 19 | 20 |
| ДОП художественной направленности «Театральная студия» | 18 | 20 |
| ДОП художественной направленности «Основы изобразительного искусства» | 20 | 20 |

| | | |
|--------|----|--|
| ИТОГО: | 89 | |
|--------|----|--|

Основные школьные дела

Реализация воспитательного потенциала основных школьных дел предусматривает:

- Общешкольные праздники – ежегодно проводимые творческие дела: «День знаний» - традиционный общешкольный праздник, состоящий из серии тематических классных часов, и торжественного праздника. Особое значение этот день имеет для обучающихся 1-х и 11-х классов, закрепляя идею наставничества, передачи традиций, разновозрастных межличностных отношений в школьном коллективе. Научно-практическая конференция начальной школы, «Неделя безопасности», «День матери», «Новый год», «День защитника Отечества», «Предметные недели», «Праздник осени», «Последний звонок», выпускные вечера, «День Победы», «Неделя славы», «Международный женский день», «Последний звонок», в этих общешкольных мероприятиях принимают участие все обучающиеся 1-11 классов, педагоги и родители, бабушки и дедушки.
- Церемонии награждения (по итогам года) школьников и педагогов за активное участие в жизни школы, защиту чести школы в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие школы:
- еженедельные общешкольные линейки с вручением грамот и благодарностей;
- награждение на торжественной линейке «Последний звонок» по итогам учебного года Похвальными листами и грамотами обучающихся. Это способствует поощрению социальной активности обучающихся, развитию позитивных межличностных отношений между педагогами и обучающимися, формированию чувства доверия и уважения друг к другу.
- социальные проекты. Ежегодные совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися и педагогами комплексы дел (благотворительной, экологической, патриотической, трудовой направленности), ориентированные на преобразование окружающего школу социума. В нашем варианте - долгосрочный комплексный экологический проект «Хранители природы», предполагает участие в экологических модулях: «Операция листопад», «Покорми птиц».

- спортивные состязания: «Готов к труду и обороне». Участие в ежегодных спортивных соревнованиях «Призы деда мороза», «Всероссийский день бега» «Кросс нации», соревнования по баскетболу в рамках сотрудничества с воинскими частями.
- акции: Всероссийские акции «Сбор макулатуры», Всероссийская акция «День моря», «Бессмертный полк», «Световозвращающий смайлик», Всероссийская акция «Сад Памяти». Всероссийские акции: «Окна Победы», «Музыка Победы», Всероссийская акция «Не спаивайте наших детей», «День России», «Флаг России», «День семьи любви и верности», «Безопасность пешеходов», Всероссийская акция «Час кода», Всероссийская акция «День моря», «Не спаивайте наших детей», «Международный день толерантности», «День пожилого человека».

- Школьные традиции, лежащие в основе внешкольного уровня, ключевые дела адаптированы применительно к нашей поселковой школе и направлены на развитие жизнеспособной личности, трудоспособной, социально активной, заряженной патриотизмом по отношению к малой Родине, с чувством ответственности за нее.

- торжественные мероприятия, связанные с завершением образования, переходом на следующий уровень образования, символизирующие приобретение новых социальных статусов в общеобразовательной организации, обществе;
- разновозрастные сборы, многодневные выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел гражданской, патриотической, историко-краеведческой, экологической, трудовой, спортивно-оздоровительной и др. направленности;
- вовлечение по возможности каждого обучающегося в школьные дела в разных ролях (сценаристов, постановщиков, исполнителей, корреспондентов, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, ответственных за костюмы и оборудование, за приглашение и встречу гостей и т. д.), помощь обучающимся в освоении навыков подготовки, проведения, анализа общешкольных дел;
- наблюдение за поведением обучающихся в ситуациях подготовки, проведения, анализа основных школьных дел, мероприятий, их отношениями с обучающимися разных возрастов, с педагогами и другими взрослыми.

Внешкольные мероприятия

Реализация воспитательного потенциала внешкольных мероприятий предусматривает:

- социальные проекты. Ежегодные совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися и педагогами комплексы дел (благотворительной, экологической, патриотической, трудовой направленности), ориентированные на преобразование окружающего школу социума. В нашем варианте - долгосрочный комплексный экологический проект «Хранители природы», предполагает участие в экологических модулях: «Операция листопад», «Покорми птиц».

- спортивные состязания: «Готов к труду и обороне». Участие в ежегодных спортивных соревнованиях «Призы деда мороза», «Всероссийский день бега» «Кросс нации», соревнования по баскетболу в рамках сотрудничества с воинскими частями.

- акции: Всероссийские акции «Сбор макулатуры», Всероссийская акция «День моря», «Бессмертный полк», «Световозвращающий смайлик», Всероссийская акция «Сад Памяти». Всероссийские акции: «Окна Победы», «Музыка Победы», Всероссийская акция «Не спаивайте наших детей», «День России», «Флаг России», «День семьи любви и верности», «Безопасность пешеходов», Всероссийская акция «Час кода», Всероссийская акция «День моря», «Не спаивайте наших детей», «Международный день толерантности», «День пожилого человека».

Школьные традиции, лежащие в основе внешкольного уровня, ключевые дела адаптированы применительно к нашей поселковой школе и направлены на развитие жизнеспособной личности, трудоспособной, социально активной, заряженной патриотизмом по отношению к малой Родине, с чувством ответственности за нее.

- общие внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации;

- внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в общеобразовательной организации учебным предметам, курсам, модулям;

- экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся с

привлечением их к планированию, организации, проведению, оценке мероприятия;

- литературные, исторические, экологические и другие походы, экскурсии, экспедиции, слёты и т. п., организуемые педагогами, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся для изучения историко-культурных мест, событий, биографий проживавших в этой местности российских поэтов и писателей, деятелей науки, природных и историко-культурных ландшафтов, флоры и фауны и др.;

- выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально-психологического комфорта.

Организация предметно-пространственной среды

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитательном процессе.

Окружающая ребенка предметно-эстетическая среда школы, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир ученика, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком школы. Воспитывающее влияние на ребенка осуществляется через такие формы работы с предметно-эстетической средой школы как:

- оформлению внешнего вида здания, фасада, холла при входе в МАОУ «СОШ п. Донское» государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб), изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона;

- организации и проведении церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации;

- размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами,

подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов местности, региона, России, памятных исторических, гражданских, народных, религиозных мест почитания, портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных, героев и защитников Отечества;

- изготовление, размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных аудио и видео) природы России, региона, местности, предметов традиционной культуры и быта, духовной культуры народов России;

- организацию и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации;

- разработку, оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях МАОУ «СОШ п. Донское» или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок;

- оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл первого этажа, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся и т. п.;

- разработку и популяризацию символики МАОУ «СОШ п. Донское» (эмблема, флаг, логотип, элементы костюма обучающихся и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественные моменты;

- подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга;

- поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений в общеобразовательной организации, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации;

- разработку, оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон

активного и тихого отдыха;

– создание и поддержание в вестибюле или библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги могут выставлять для общего использования свои книги, брать для чтения другие;

– деятельность классных руководителей и других педагогов вместе с обучающимися, их родителями по благоустройству, оформлению школьных аудиторий, пришкольной территории;

– разработку и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн);

– разработку и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

- размещение на стенах школы регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ обучающихся, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, а также знакомящих их с работами друг друга; картин определенного художественного стиля, знакомящего обучающихся с разнообразием эстетического осмысления мира; фотоотчетов об интересных событиях, происходящих в школе («Отличники физической подготовки», Информационные стенды, «Кадетский класс», «Отличники», «Безопасность в сети интернет», «Терроризм», «Профориентация», уголок безопасности, мотивационные плакаты, подготовка к ГИА и ЕГЭ, стенд здоровья);

- благоустройство классных кабинетов, осуществляемое классными руководителями вместе с обучающимися своих классов, позволяющее обучающимся проявить свои фантазию и творческие способности, создающее повод для длительного общения классного руководителя со своими детьми;

- событийный дизайн – оформление пространства проведения конкретных школьных событий («День знаний», «9 мая», «Неделя Славы», «Новый год», «Последний звонок», «Выпускной»);

- совместная с обучающимися разработка и популяризация особой школьной символики (эмблем ШСК, кадетского класса,

волонтерского движения, Совета обучающихся, логотипов), используемой как в школьной повседневности, так и в торжественные моменты жизни школы – во время праздников, торжественных линеек, ключевых общешкольных дел и иных происходящих в жизни школы знаковых событий;

- акцентирование внимания обучающихся посредством элементов предметно-эстетической среды (стенды, плакаты, инсталляции) на важных для воспитания ценностях школы, ее традициях, правилах.

Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

- создание и деятельность в МАОУ «СОШ п. Донское», в классах представительных органов родительского сообщества (родительского комитета МАОУ «СОШ п. Донское», классов), участвующих в обсуждении и решении вопросов воспитания и обучения, деятельность представителей родительского сообщества в Управляющем совете МАОУ «СОШ п. Донское» тематические родительские собрания в классах, общешкольные родительские собрания по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;

- родительские дни, в которые родители (законные представители) могут посещать уроки и внеурочные занятия;

- работу семейных клубов, родительских гостиных, предоставляющих родителям, педагогам и обучающимся площадку для совместного досуга и общения, с обсуждением актуальных вопросов воспитания;

- проведение тематических собраний (в том числе по инициативе родителей), на которых родители могут получать советы по вопросам воспитания, консультации психологов, врачей, социальных работников, служащих традиционных российских религий, обмениваться опытом;

- родительские форумы на интернет-сайте общеобразовательной организации, интернет-сообщества, группы с участием педагогов, на которых обсуждаются интересующие родителей вопросы, согласуется совместная деятельность;

- участие родителей в психолого-педагогических консилиумах в случаях, предусмотренных нормативными документами о

психолого-педагогическом консилиуме в общеобразовательной организации в соответствии с порядком привлечения родителей (законных представителей);

- привлечение родителей (законных представителей) к подготовке и проведению классных и общешкольных мероприятий;
- при наличии среди обучающихся детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приёмных детей целевое взаимодействие с их законными представителями.

Самоуправление

Поддержка детского самоуправления в школе помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Это то, что готовит их к взрослой жизни.

Реализация воспитательного потенциала ученического самоуправления в МАОУ «СОШ п. Донское» предусматривает: организацию и деятельность органов ученического самоуправления (совет обучающихся или др.), избранных обучающимися;

- представление органами ученического самоуправления интересов обучающихся в процессе управления общеобразовательной организацией;
- защиту органами ученического самоуправления законных интересов и прав обучающихся;
- участие представителей органов ученического самоуправления в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, в анализе воспитательной деятельности в общеобразовательной организации.

Профилактика и безопасность

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды в МАОУ «СОШ п. Донское» предусматривает:

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в общеобразовательной организации эффективной

профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности;

- проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности, выделение и психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости и др.);

- проведение коррекционно-воспитательной работы с обучающимся групп риска силами педагогического коллектива и с привлечением сторонних специалистов (психологов, конфликтологов, коррекционных педагогов, работников социальных служб, правоохранительных органов, опеки и т. д.);

- разработку и реализацию профилактических программ, направленных на работу как с девиантными обучающимися, так и с их окружением; организацию межведомственного взаимодействия;

- вовлечение обучающихся в воспитательную деятельность, проекты, программы профилактической направленности социальных и природных рисков в общеобразовательной организации и в социокультурном окружении с педагогами, родителями, социальными партнёрами (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культуры, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);

- организацию превентивной работы с обучающимися со сценариями социально одобряемого поведения, по развитию навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению;

- профилактику правонарушений, девиаций посредством организации деятельности, альтернативной девиантному поведению — познания (путешествия), испытания себя (походы, спорт), значимого общения, творчества, деятельности (в том числе профессиональной, религиозно-духовной, благотворительной, художественной и др.);

- предупреждение, профилактику и целенаправленную деятельность в случаях появления, расширения, влияния в общеобразовательной организации маргинальных групп обучающихся (оставивших обучение, криминальной направленности, с

агрессивным поведением и др.);

– профилактику расширения групп, семей обучающихся, требующих специальной психолого-педагогической поддержки и сопровождения (слабоуспевающие, социально запущенные, социально неадаптированные дети-мигранты, обучающиеся с ОВЗ и т. д.).

Совместная деятельность педагогических работников, обучающихся, родителей по направлению «Профилактика» включает в себя развитие творческих способностей и коммуникативных навыков детей, формирование здорового образа жизни, воспитание культуры поведения. Создание условий для формирования желаний обучающегося приносить пользу обществу, уважение к правам и свободам человека, позитивного отношения к жизни, стрессоустойчивости, воспитанию законопослушного поведения реализуется через следующие направления:

- Программа по профилактике и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни, направленная на профилактику потребления несовершеннолетними наркотических, токсических и других психоактивных веществ (ПАВ), алкогольной продукции, табакокурения;
 - обеспечение психологической безопасности для благополучного и безопасного детства, формирование жизнестойкости несовершеннолетних. Общей причиной подросткового суицида является социально-психологическая дезадаптация, возникающая под влиянием острых психотравмирующих ситуаций;
 - приоритетным направлением деятельности по защите детей от жестокого обращения является первичная профилактика – предупреждение возникновения факторов риска проявления жестокого обращения, выявление и коррекция проблем в семейных отношениях на ранней стадии, обеспечение условий для эффективного выполнения функций семьей (репродуктивной, педагогической, функции социализации и т.д.);
 - межведомственная профилактическая акция «Подросток», направлена на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организацию отдыха и занятости в летний период детей и подростков, состоящих в социально-опасном положении, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних и образовательном учреждении;
- привлечение обучающихся к проблеме межэтнических отношений, через организацию классных часов, круглых столов,

мастер-классов;

- мониторинг ежедневной занятости обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета;
- заседание Совета профилактики;
- коллективные и индивидуальные профилактические беседы с обучающимися с инспектором ПДН, наркологом, представителями духовенства;
- спортивно-массовые мероприятия, направленные на пропаганду занятий спортом и здорового образа жизни.

Социальное партнёрство

Воспитательная работа школы реализуется в социальном взаимодействии с внешними партнерами и сторонними организациями:

1. МБУДО "Детско - юношеским центром Светлогорского городского округа".
2. Калининградским областным детско-юношеским центром экологии, краеведения и туризма.
3. Физкультурно-оздоровительным комплексом "Светлогорский".
4. Кадетским морским корпусом имени Андрея Первозванного.
5. Военскими частями п. Донское: в/ч 10527, в/ч 77100, в/ч39108.
6. Центром социальной поддержки населения г. Светлогорска.
7. Парком «Янтарный период» п. Отрадное.
8. Музыкальной школой. МБУДО «ДШИ им. Гречанинова А. Т.» г. Светлогорска.
9. Социально-оздоровительным центром для пожилых людей «Мечта» п. Отрадное.

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства предусматривает:

– участие представителей организаций-партнёров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, государственные, региональные, школьные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);

– участие представителей организаций-партнёров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных

мероприятий соответствующей тематической направленности;

- проведение на базе организаций-партнёров отдельных уроков, занятий, внешкольных мероприятий, акций воспитательной направленности;

- проведение открытых дискуссионных площадок (детских, педагогических, родительских) с представителями организаций-партнёров для обсуждений актуальных проблем, касающихся жизни общеобразовательной организации, муниципального образования, региона, страны;

- реализация социальных проектов, совместно разрабатываемых обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и т. д. направленности, ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

Профориентация

Реализация воспитательного потенциала профориентационной работы МАОУ «СОШ п. Донское» предусматривает:

- циклы профориентационных часов общения, направленных на подготовку школьника к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;

- профориентационные игры: ТПК «Профессиональное лото», симуляции, деловые игры, квесты, решение кейсов, расширяющие знания школьников о типах профессий, о способах выбора профессий, о достоинствах и недостатках той или иной интересной обучающимся профессиональной деятельности;

- экскурсии на предприятия города, дающие обучающимся начальные представления о существующих профессиях и условиях работы людей, представляющих эти профессии (Янтарный комбинат, Шоколадная фабрика);

- посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, тематических профориентационных парков, профориентационных лагерей, дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах;

- совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования, прохождение онлайн курсов по интересующим профессиям и направлениям

образования («Билет в будущее», «ПРОектория», «Шоу профессий»);

- участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети интернет: просмотр лекций, решение учебно-тренировочных задач, участие в мастер - классах, посещение открытых уроков («Билет в будущее»);

- проведение циклов профориентационных часов, направленных на подготовку обучающегося к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;

- профориентационные игры (игры-симуляции, деловые игры, квесты, кейсы), расширяющие знания о профессиях, способах выбора профессий, особенностях, условиях разной профессиональной деятельности;

- экскурсии на предприятия, в организации, дающие начальные представления о существующих профессиях и условиях работы;

- индивидуальное консультирование психологом обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам склонностей, способностей, иных индивидуальных особенностей обучающихся, которые могут иметь значение в выборе ими будущей профессии;

- освоение обучающимися основ профессии в рамках различных курсов, включённых в обязательную часть образовательной программы, в рамках компонента участников образовательных отношений, внеурочной деятельности, дополнительного образования.

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

Цель: создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

Задачи:

1. Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.
2. Организация мониторинга возможностей и способностей учащихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, выявление проблем в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
3. Реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии учащихся, сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни, формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников, психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения, детских объединений и ученического самоуправления, обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности, профилактику асоциальных явлений, коррекцию отклоняющегося поведения, профилактику школьной тревожности и личностных расстройств учащихся.
4. Организация мероприятий на развитие психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), учащихся): психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития учащихся.
5. Организация психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды.
6. Взаимодействие с педагогическим коллективом (классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, советом профилактики), с образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья учащихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

Планируемые результаты:

1. Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся.
2. Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.
3. Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.
4. Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.
5. Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

2.4.3. Деятельность учителя-логопеда

Цель:

Своевременное выявление и оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и письменной речи.

Задачи:

1. Диагностика и анализ уровня развития речевой деятельности (устной и письменной речи) обучающихся.
2. Разработка и реализация содержания коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи у обучающихся, принятых на логопедические занятия.
3. Разработка и реализация индивидуально-ориентированных программ развития детей-инвалидов, детей с ОВЗ и детей с тяжёлыми речевыми нарушениями с учётом структуры речевого дефекта.
4. Разъяснительная работа по ознакомлению с особенностью обучения учащихся с речевыми нарушениями среди педагогов и родителей.

Приоритетные направления деятельности:

- совершенствование коррекционно-воспитательной работы по наиболее важным направлениям;
- структурированное и динамическое наблюдение за речевой деятельностью детей на занятиях и вне них;
- систематизация учебно-методического материала;
- повышение квалификации путем посещения профессиональных вебинаров, семинаров и «Логомарофонов»
- участие в качестве эксперта в процедуре аттестации логопедов на первую и высшую категорию.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО – РАЗВИВАЮЩЕЙ СРЕДЫ

| № | Направления, виды работы | Сроки выполнения |
|---|---|------------------|
| 1 | Подготовка кабинета к новому учебному году. | август |
| 2 | Подготовка раздаточного материала для коррекции дисграфии , дислексии и ОНР | В течение года |
| 3 | Подготовка наглядности для логопедических занятий по коррекции звукопроизношения и формирования речи у неговорящих детей. | В течение года |

2. ДИАГНОСТИКО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| № | Направления, виды работы | Сроки выполнения |
|----------|---|-------------------------|
| 1 | Отбор материала для обследования устной и письменной речи учащихся. | август |
| 2 | Изучение документации детей, зачисленных в МАОУ «СОШ п. Донское» | 5-16 сентября |
| 3 | Зачисление обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи на школьный логопункт (Приказ по школе о зачислении детей на логопедические занятия). | 5-16 сентября |
| 4 | Составление расписания логопедических занятий и согласование его с администрацией школы. | 19-23 сентября |
| 5 | Обследование устной речи учащихся первых классов, воспитанников ГКП и вновь прибывших учеников. | 5-16 сентября |
| 6 | Обследование письменной речи учащихся 1-ых классов. | февраль |
| 7 | Обследование письменной речи учащихся 2-4 -ых классов. | Сентябрь, май |
| 8 | Обследование письменной речи учащихся 1-ых классов. | апрель |
| 9 | Оформление документации учителя-логопеда. | Сентябрь, май |
| 10 | Продолжение работы по накоплению специальных компьютерных программ для коррекции речи и психических процессов, а также систематизации методического материала в электронном виде. | В течение года |
| 11 | Анализ коррекционной работы (статистический и аналитический отчёт). | Декабрь, май |

3. КОРРЕКЦИОННО – РАЗВИВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| № | Направления, виды работы | Сроки выполнения |
|---|---|----------------------|
| 1 | Проведение индивидуальных коррекционных занятий согласно циклограмме рабочего времени. | 23 сентября - 15 мая |
| 2 | <p>Коррекционно-развивающая работа по устранению нарушений речи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Коррекция нарушений звукопроизношения: постановка звуков, их автоматизация и дифференциация. 2. Развитие фонематического восприятия. 3. Формирование навыков языкового анализа и синтеза. 4. Обогащение, закрепление и активизация словаря. 5. Формирование грамматически правильной связной речи. 6. Профилактика и коррекция нарушений чтения и письма. 7. Совершенствование движений и сенсомоторного развития. 8. Коррекция отдельных сторон психической деятельности. 9. Развитие различных видов мышления. 10. Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы. | 23 сентября – 15 мая |

4. КОНСУЛЬТАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| № | Направления, виды работы | Сроки выполнения |
|---|---|------------------|
| 1 | <p>Групповое консультирование родителей учащихся 1-х классов и воспитанников ГКП, имеющих нарушения речи, зачисленных на школьный логопункт.</p> <p>Темы групповых консультаций:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Роль родителей в формировании правильной речи у детей» 2. «Нормы правильной речи у ребенка. Причины нарушения речи». | Сентябрь |

| | | |
|---|---|-------------------|
| 2 | Индивидуальное консультирование родителей учащихся с нарушениями устной и письменной речи. Посещение родителями индивидуальных занятий. | В течение года |
| 3 | Групповое и индивидуальное консультирование родителей будущих первоклассников. | Февраль Май |
| 4 | Индивидуальное консультирование родителей учащихся с трудностями в обучении, направляемых на ПМПК. | В течение года |
| 5 | Индивидуальное консультирование учителей первых классов по результатам логопедического обследования учащихся. | Сентябрь, декабрь |

5. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| № | Направления, виды работы | Сроки выполнения |
|---|---|---------------------|
| 1 | Выступление на родительских собраниях в 1 классе по вопросам обучения и воспитания, учащихся с речевыми нарушениями. | В течение года |
| 2 | Выступление на родительском собрании в ГКП: 1.Когда следует обратиться за помощью к детскому логопеду 2.Почему ребенок говорит неправильно 3.Как воспитать у ребенка навыки правильного звукопроизношения 4.Обогащаем словарь детей | Сентябрь Февраль |
| 3 | Консультация для родителей первоклассников «Развитие речи обучающихся 1-го класса. Трудности, с которыми может столкнуться первоклассник на уроках обучения грамоты.». | Октябрь |

| | | |
|---|---|----------------|
| | | |
| 4 | Размещение статей, рекомендаций, советов для родителей на школьном сайте. | В течение года |

6. ЭКСПЕРТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| № | Направления, виды работы | Сроки выполнения |
|---|--|------------------|
| 1 | Логопедическое обследование школьников, выявление особенностей речевого развития, формулирование логопедического заключения, разработка рекомендаций, сопровождение младших школьников с трудностями в обучении. | В течение года |
| 2 | Вывод учащихся с проблемами в усвоении программного материала на ПМПК с целью определения образовательного маршрута. | В течение года |
| 3 | Участие в экспертной работе по аттестации логопедов | В течение года |

7. НАУЧНО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| № | Направления, виды работы | Сроки выполнения |
|---|--|------------------|
| 1 | Участие в МО и семинарах учителей-логопедов. | В течение года |
| 2 | Работа с методической литературой. | В течение года |
| 3 | Работа по изготовлению дидактического и наглядного материала. | В течение года |
| 4 | Сотрудничество с учителями-логопедами образовательных учреждений муниципалитета. | В течение года |

| | | |
|----|---|------------------|
| 5 | Тематические консультации для учителей начальных классов на методическом объединении. | В течение года |
| 6 | Выпуск методических рекомендаций для учителей. | В течение года |
| 7 | Планирование методической работы на год. | август |
| 8 | Составление перспективных планов работы с учащимися. | 2-30 сентября |
| 9 | Заполнение речевых карт. | 1 раз в четверть |
| 10 | Заполнение журнала учета посещаемости. | ежедневно |
| 11 | Составление конспектов занятий. | ежедневно |

8. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО УЛУЧШЕНИЮ ОСНАЩЁННОСТИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

| № | Направления, виды работы | Сроки выполнения |
|---|---|------------------|
| 1 | Изготовление и приобретение методических пособий. | Систематически |
| 2 | Приобретение методической литературы. | Систематически |

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

| № | Мероприятие | Ответственный |
|---|---|---|
| 1 | Общешкольное событие «Спорт против террора» | Учитель ОБЖ |
| 2 | Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления» | Классные руководители |
| 3 | Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила | Классные руководители, педагог-психолог |

| | | |
|----|---|---|
| | поведения в толпе» | |
| 4 | Семинар «Виды террористических актов» | Учитель ОБЖ |
| 5 | Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников» | Учитель ОБЖ, заместитель директора по воспитанию и социализации |
| 6 | Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков» | Педагог-психолог, заместитель директора по ВР |
| 7 | Практическое занятие «Правила поведения при взрыве» | Учитель ОБЖ, классные руководители |
| 8 | Игра-путешествие «Права детей» | Учителя начальных классов |
| 9 | Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера» | Заместитель директора по УВР, учитель ОБЖ, учитель обществознания |
| 10 | Практикум «Средства индивидуальной защиты» | Учитель ОБЖ |
| 11 | Практикум «Само- и взаимопомощь» | Учитель ОБЖ, педагог-психолог |
| 12 | Практикум «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта» | Учитель ОБЖ |
| 13 | Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним» | Классные руководители, педагог-психолог |

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|---|-----------------|---|
| Нормативное и ресурсное обеспечение | | | |
| 1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022/23 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях | Октябрь–май | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 2 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: <ul style="list-style-type: none"> • изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; • изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ | Январь–апрель | Заместитель директора по УВР, руководитель МС |
| Кадры | | | |
| 1 | Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none"> • анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2021-2022 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; • изучение проектов КИМов на 2022-2023 учебный год; • изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022/23 году | Октябрь, апрель | Заместитель директора по УВР, руководители МО |
| 2 | Участие учителей школы, работающих в 9, 11-х классах, в работе семинаров , совещаний разного уровня по вопросу подготовки к ГИА | Сентябрь–май | Учителя-предметники |
| 3 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: | Апрель–июнь | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|--|--|-----------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; • анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2023–2024 учебный год | | |
| Организация. Управление. Контроль | | | |
| 1 | Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9, 11-х классов | Октябрь | Классные руководители |
| 2 | <p>Подготовка выпускников 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий | Октябрь, декабрь, февраль, апрель | Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники |
| 3 | Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников | До 31 декабря | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся | По плану ВШК | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | 1 раз в четверть | Заместитель директора по УВР |
| 6 | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 7 | Подача заявлений обучающихся 9, 11-х классов на экзамены по выбору | До 1 февраля и до 1 марта | Заместитель директора по УВР |
| 8 | Подготовка списка обучающихся 9, 11-х классов, подлежащих по | Октябрь | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|-----------------------------------|--|-----------------|------------------------------|
| | состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях | | |
| 9 | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены | Май, июнь | Классные руководители |
| 10 | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов | Июнь | Заместитель директора по УВР |
| 11 | Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах | Июнь | Директор |
| Информационное обеспечение | | | |
| 1 | Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов в 2022/23 учебном году | Октябрь, март | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Проведение родительских собраний: <ul style="list-style-type: none"> • нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2022/23 учебном году; • подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации; • проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период государственной итоговой аттестации | Октябрь, апрель | Классные руководители |
| 4 | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы | Сентябрь–май | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Формирование отчетов по результатам ГИА в 2022-2023 учебном году | Июнь | Заместитель директора по УВР |

3.2. Внутришкольный контроль

| № | Объекты, содержание контроля | Сроки | Ответственный |
|--|------------------------------|-------|---------------|
| Нормативно-правовое направление | | | |

| | | | |
|--|--|-------------------------|---|
| 1 | Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения | Июнь–август | Заместитель директора |
| 2 | Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021 | Июнь | Руководитель методического объединения |
| 3 | Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021 | Июль | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО | Август | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Рабочие совещания по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР, ВР, руководитель МС |
| Финансово-экономическое направление | | | |
| 1 | Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы | Сентябрь–октябрь | Секретарь |
| 2 | Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания | Ноябрь | Заместитель директора |
| 3 | Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации | Декабрь, июль | Контрактный управляющий |
| Организационное направление | | | |
| 1 | Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка | Август | Заместитель директора по АХР |
| 2 | Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ | Декабрь, июнь | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|--|--|---|--|
| 4 | Контроль реализации сетевой формы образовательной программы | Ноябрь, май | Заместитель директора по УВР, ВР, руководитель МС |
| 5 | Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества | Октябрь – мониторинг. Июнь – оценка качества | Заместитель директора по ВР |
| 6 | Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе | Июнь | Заместитель директора по УВР |
| 7 | Контроль эффективности деятельности органов управления | В течение учебного года | Директор |
| Кадровое направление | | | |
| 1 | Контроль повышения квалификации работников | В течение года | Руководитель МС |
| 2 | Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС | Апрель | Руководитель МС, руководители МО, заместитель директора по УВР |
| 3 | Контроль оформления учебно-педагогической документации | В течение года | администрация |
| Информационное направление | | | |
| 1 | Мониторинг содержания сайта | В течение года | администрация |
| 2 | Совещания – обсуждение итогов ВШК | Декабрь, июнь | Директор |
| 3 | Контроль за рассмотрением обращений граждан | В течение года | Секретарь |
| 4 | Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы | Июнь | Секретарь |
| Материально-техническое направление | | | |
| 1 | Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и | В течение года по | завхоз |

| | | | |
|---|--|------------------------------------|---|
| | оснащением организации | графикам проверки | |
| 2 | Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками | В течение года по графику проверки | библиотекарь |
| 3 | Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов | В течение года | Заместитель директора по УВР, системный администратор |
| 4 | Контроль доступа обучающихся к сети интернет | В течение года | Системный администратор |
| 5 | Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала | В течение года | Педагоги, завхоз |

3.3. Внутренняя система качества образования

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|---|--|----------------------|---|
| 1 | Контроль реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС-2021 | Октябрь, декабрь | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООО, составленных по ФГОС-2021 | 1 раз в четверть | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Оценка наполнения и обновления ЦОС школы | Октябрь, январь, май | Заместитель директора по УВР, системный администратор |
| 4 | Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности по ФГОС-2021 | Январь, май | Администрация, завхоз |
| 5 | Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками | Сентябрь | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, классный руководитель 1 класса, учителя-предметники |
| 6 | Стартовая диагностика обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов | | Заместитель директора по УВР, классные руководители |

| | | | |
|----|--|-----------------|---|
| 7 | Организация и проведение ВПР, перенесенных на осенний период | | Заместитель директора по УВР |
| 8 | Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года | | Библиотекарь |
| 9 | Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО | Октябрь | Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений |
| 10 | Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности | | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 11 | Проведение Общероссийской оценки по функциональной грамотности в 8 классе с последующим анализом результатов | | Заместитель директора по УВР |
| 12 | Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся) | Ноябрь, декабрь | Заместитель директора по ВР |
| 13 | Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет | | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 14 | Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа | | Руководитель МС |
| 15 | Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета | | Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию |
| 16 | Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. | | Заместитель директора по УВР, руководитель МС |
| 17 | Рубежный (промежуточный) контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов | | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|----|---|---------|---|
| 18 | <p>Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе.</p> <p>Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение</p> | Январь | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР |
| 19 | Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий | Февраль | Библиотекарь заместитель директора по УВР, руководитель МС |
| 20 | Контроль наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС-2021 | | Заместитель директора по УВР |
| 21 | Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования | | Заместитель директора по УВР |
| 22 | Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах | Март | Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений |
| 23 | Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос | | Заместитель директора по ВР |
| 24 | Проведение ВПР и оценка результатов | Апрель | Заместитель директора по УВР |
| 25 | Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования | | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| | | | Заместитель директора по УВР |
| 26 | Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности | | Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители |
| 27 | Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов | | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|----|--|------|---|
| 28 | Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования | Май | Заместитель директора по ВР |
| 29 | Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов | | Заместитель директора по ВР |
| 30 | Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся) | | Заместитель директора по ВР |
| 31 | Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года | Июнь | Заместитель директора по УВР |
| 32 | Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения | | Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений |
| 33 | Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования | | Заместитель директора по ВР |

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;
- утверждает календарный учебный график;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;

- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников по отдельному перспективному плану

3.5.2. Повышение квалификации педагогических работников по отдельному перспективному плану

3.6. Нормотворчество

3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

| № | Наименование документа | Срок | Ответственный |
|----------|--|----------------|---|
| 1 | Утверждение штатного расписания | Декабрь | Бухгалтер, кадровик, директор |
| 2 | Разработка локальных актов об использовании государственной символики в образовательном процессе | Август | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР |
| 3 | Составление инструкций по охране труда | Ноябрь–декабрь | Ответственный за охрану труда |
| 4 | Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ | Апрель–май | Директор |

| | | | |
|---|-----------------|----------------|----------|
| 5 | График отпусков | Ноябрь–декабрь | Директор |
|---|-----------------|----------------|----------|

3.6.2. Обновление локальных актов во всех направлениях работы школы – административные работники в рамках своих компетенций

3.7. Цифровизация

| № | Наименование документа | Срок | Ответственный |
|--|---|----------------------------|--|
| Локальное нормативное регулирование | | | |
| 1 | Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | Август | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов | Август | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Внесение изменений и дополнений в существующие ЛНА | В течение года | администрация |
| Цифровая дидактика | | | |
| 1 | Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия | Сентябрь–октябрь | Руководитель МС, руководители предметных объединений |
| 2 | Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС-2021 | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководитель МС |
| 3 | Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам | Сентябрь–декабрь 2022 года | руководитель МС |
| 4 | Проведение методического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников» | Ноябрь | руководитель МС |

| | | | |
|-------------------------|---|----------------|---|
| 5 | Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса | В течение года | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации |
| Сетевые практики | | | |
| 1 | Организация на базе школы серии обучающих онлайн-мастер-классов «Эффективный дистант» | В течение года | Заместитель директора по УВР, ВР, руководитель МС |
| 2 | Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков для обучающихся школы | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководитель МС |

3.8. Профилактика коронавируса

1. Проводить дополнительную разъяснительную работу для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет.
2. Включить во внутришкольное обучение педагогов вопросы о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания.
3. Информировать о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики.
4. Составить памятки о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье.

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность по отдельному плану

4.1.2. Пожарная безопасность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|-----------------------------|--|
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости | Ответственный за пожарную безопасность |

| | | |
|--|----------------------------|---|
| Организовать и провести тренировки по эвакуации | Октябрь, апрель | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Октябрь | Директор и ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка наличия огнетушителей | Ежемесячно | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | Завхоз и ответственный за пожарную безопасность |
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику техобслуживания | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно по пятницам | Завхоз |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно | Ответственный за пожарную безопасность |

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

План мероприятий по охране здоровья обучающихся

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|----------------|--|
| 1 | Подготовка и проведение совещания при заместителе директора по ВР с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся» | Сентябрь | Директор, заместитель директора по ВР |
| 2 | Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту | В течение года | Классные руководители, заместитель по ВР |

| | | | |
|----|---|----------------|--|
| 3 | Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии | В течение года | Заведующие кабинетами |
| 4 | Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских | В течение года | Заведующие кабинетами |
| 5 | Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий | В течение года | Заместитель директора по УВР, ВР |
| 6 | Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании МО | Октябрь | Учителя физкультуры |
| 7 | Организация медицинского осмотра учащихся школы | В течение года | заместитель директора по ВР |
| 8 | Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 9 | Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 10 | Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год | Сентябрь | Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры |
| 11 | Организация и проведение образовательного события «День здоровья» | Сентябрь–май | Заместитель директора по УВР, ВР, учителя физической культуры |
| 12 | Проводить: <ul style="list-style-type: none"> • осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; • осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных | В течение года | Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, директор |

| | | | |
|----|--|----------------|--|
| | <p>факторов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • профилактические беседы по всем видам ТБ; • беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; • тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций | | |
| 13 | <p>Проверить наличие и состояние журналов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей | Ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| 14 | Продолжить изучение учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» | В течение года | Преподаватель ОБЖ |
| 15 | <p>Проводить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вакцинацию учащихся; • хронометраж уроков физкультуры; • санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки | В течение года | Заместитель директора по ВР, УВР, завхоз |
| 16 | Организовать работу школьной столовой | Ноябрь | Директор |
| 17 | Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой | В течение года | Директор |
| 18 | Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания | В течение года | Ответственный за питание |

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы по отдельному плану