

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ п. Донское»
 В.В. Жабровец

приказ №134 от 27.03.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии
МАОУ «СОШ п. Донское»
(новая редакция)

п. Донское, 2020 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об аттестационной комиссии МАОУ «СОШ п. Донское» (далее – Положение) устанавливает порядок создания и деятельности аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой ими должности (далее – аттестационная комиссия).

1.2 В своей работе аттестационная комиссия руководствуется:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность " (далее – приказ № 276) ;
- Письмо Минобрнауки России № 08-1933, Профсоюза работников народного образования и науки РФ N 505 от 03.12.2014 «О направлении Разъяснений по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утв. Приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 N276» (далее – письмо № 505);
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Настоящее Положение.

1.3. *Основными принципами* работы аттестационной комиссии являются Коллегиальность, гласность, открытость, независимость, соблюдение норм профессиональной этики обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации

II. Задачи аттестационной комиссии

2.1. *Цель аттестации* - подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

2.2. *Основными задачами* аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава школы.

III. Состав аттестационной комиссии

3.1. Аттестационная комиссия МАОУ «СОШ п. Донское» создается в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии и формируется из числа работников школы. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа)¹. Также состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

3.2. Директор школы может являться председателем аттестационной комиссии. Вместе с тем, учитывая, что руководитель образовательной организации является представителем работодателя, принимает распорядительные акты о создании аттестационной комиссии и проведении аттестации, знакомит с ними педагогических работников, подлежащих аттестации, вносит в аттестационную комиссию представление на педагогического работника, то ему входить в состав аттестационной комиссии, а также являться ее председателем нецелесообразно²

3.4. Аттестационная комиссия создается распорядительным актом работодателя³

3.5. Срок действия аттестационной комиссии составляет 1 год.

3.6. Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом директора по следующим основаниям:

- невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;
- увольнение члена аттестационной комиссии;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена аттестационной комиссии.

¹ часть 3 статьи 82 ТК РФ

² Вопрос 4 Письмо № 505

³ п.6 (II) приказ № 276

IV. Организация аттестации на соответствие занимаемой должности

4.1. Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под подпись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу). При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.⁴

4.2. Аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не подлежат:

Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

⁴ п.9-12 (II) приказ № 276

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.⁵

4.3. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

- Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.
- В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.
- При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.
- Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).
- По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:
 - соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
 - не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).
- Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.
- При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в

⁵ п. 22 (II) приказ № 276

голосовании по своей кандидатуре. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

- Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.⁶

4.4. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.⁷

4.5. Отказаться от прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогический работник не в праве (за исключением педагогических работников, перечисленных в п 4.2.). Прохождение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности отнесено к их обязанностям.⁸ Отказ педагогического работника от прохождения такой аттестации является дисциплинарным проступком, то есть неисполнением работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей. За совершение указанного проступка работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям,⁹ т.к. педагогический работник обязан добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, соблюдать трудовую дисциплину¹⁰

⁶ п. 13-19 (II) приказ № 276

⁷ п. 20 (II) приказ № 276

⁸ п.8 ч.1 ст.48 ФЗ-273 «Закон об образовании в РФ»

⁹ ст.192 ТК РФ

¹⁰ ст. 21 ТК РФ

4.6. Педагогические работники, осуществляющие педагогическую работу по совместительству, то есть у другого работодателя, в том числе в такой же должности, что и по основному месту работы, и не имеющие квалификационной категории, проходят аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности на общих основаниях ¹¹ независимо от того, что аттестация по одноименной должности была проведена по месту основной работы.

4.7. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку не вносятся ¹²

4.8. В случае несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, трудовой договор с работником может быть расторгнут ¹³. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом увольнение работника, признанного по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности, является правом, а не обязанностью работодателя.

Не допускается увольнение работника по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем) в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске ¹⁴, а также лиц, указанных в ч. 4 ст. 261 и в статье 264 ТК РФ.

4.9. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности действуют в течение 5 лет. При приходе педагогического работника из другой образовательной организации аттестацию на соответствие занимаемой должности необходимо проходить заново не ранее чем через 2 года со дня, с которого он приступил к работе ¹⁵.

V. Контроль деятельности аттестационной комиссии

Контроль деятельности аттестационной комиссии осуществляется руководителем ОО, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом внутришкольного контроля, утвержденным руководителем ОО.

¹¹ п. 1 (II) приказ № 276

¹² Вопрос 18 Письмо № 505

¹³ п.3 ч.1 ст.87 ТК РФ

¹⁴ Ч.6 ст. 81 ТК РФ

¹⁵ п/п б п.22 (II) приказ № 276