УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

муниципального образования «Светлогорский городской округ»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. №\_\_\_\_

УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа п. Донское»

(новая редакция)

2022 г.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Донское» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, создано путем изменения типа существующего Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Донское» в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ, на основании постановления администрации муниципального образования «Светлогорский район» от 19 декабря 2011 г. № 634 и является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Донское» в полном объеме.
   2. Официальное наименование Учреждения:

* полное - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Донское»;
* сокращенное - МАОУ «СОШ п. Донское».
  1. Организационно-правовая форма - учреждение.
* Тип учреждения - автономное.
* Форма собственности - муниципальная.
* Тип образовательной организации - общеобразовательное учреждение, основной целью которой является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; реализация дополнительных общеобразовательных и развивающих программ для детей и взрослых технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско- краеведческой, социально-гуманитарной направленности.
  1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Калининградской области и органов местного самоуправления, нормативными правовыми актами муниципального образования «Светлогорский городской округ», настоящим Уставом, а также с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом.
  2. Место нахождения Учреждения:
* Юридический и почтовый адрес: 238570, Россия, Калининградская область, Светлогорский городской округ, п. Донское, ул. Садовая, д. 7.
* Фактический адрес: 238570, Россия, Калининградская область, Светлогорский городской округ, п. Донское, ул. Садовая, д. 7.
  1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Светлогорский городской округ».
  2. От имени муниципального образования «Светлогорский городской округ» функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ» (далее - Учредитель). Отдельные функции и полномочия Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и (или) постановлением администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ» осуществляет Отдел образования администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ».
  3. Место нахождения Учредителя: 238560, Россия, Калининградская область, г. Светлогорск, Калининградский пр-т, 77 «А».
  4. Учреждение является юридическим лицом со дня государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, печать с полным наименованием на русском языке, бланки, штампы со своим наименованием.
  5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  6. Учреждение не имеет филиалов и представительств.
  7. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Светлогорский городской округ», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.
  8. Полномочия собственника, закрепленного за Учреждением муниципального имущества, осуществляет администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ» (далее – Администрация) в пределах ее компетенции в соответствии с действующим законодательством.
  9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.
  10. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.
  11. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.
  12. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).
  13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами муниципального образования, инструктивными и методическими указаниями федеральных и региональных органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования, Уставом муниципального образования «Светлогорский городской округ», муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.
  14. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.
  15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет».
  16. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в сроки, установленные законодательством, со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1. **ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**
2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.
3. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.
4. Основной целью деятельности Учреждения является оказание государственных (муниципальных) услуг по предоставлению общедоступного и бесплатного общего образования путем реализации соответствующих образовательных программ, в том числе:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализация которых является основной целью деятельности Учреждения;

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности.

2.3.1. Целями деятельности Учреждения также являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся;

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- охрана здоровья и социальная защита обучающихся и работников Учреждения;

- формирование способностей к саморазвитию и исследовательскому поиску.

1. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

* реализация программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
* реализация дополнительных общеобразовательных и развивающих программ для детей и взрослых технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско- краеведческой, социально-гуманитарной направленности;
* организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время:

учреждение в соответствии с действующим законодательством организует лагерь с дневным пребыванием детей в период школьных каникул с целью оздоровления, отдыха, занятости и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни. Деятельность лагеря с дневным пребыванием детей в период школьных летних каникул осуществляется в соответствии с положением о нем, утвержденным приказом директора школы;

* организация кадетских классов:

по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) может осуществляться обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими образовательными программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе;

* консультационная и просветительская деятельность;
* организация и проведение выставок, семинаров, экскурсий, мастер-классов, конференций, конкурсов, иных культурно-массовых и спортивных мероприятий;
* учебно-методическая деятельность;
* издательская и типографская деятельность;
* реализация печатной, учебной, учебно-методической и научной продукции (учебники, учебно-методические пособия и материалы, информационные, аналогические, статистические и другие материалы);
* формирование и ведение баз данных;
* оказание услуг по обеспечению доступа в сеть «Интернет» обучающимся и работникам, услуг по разработке и поддержанию интернет сайтов, в том числе сайта Учреждения;
* оказание услуг общественного питания обучающимся, работникам Учреждения, а также иным лицам, пребывающим в Учреждении в соответствии с целями деятельности Учреждения;
* сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление (безвозмездное пользование) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
* реализация металлоотходов и вторичного сырья (списание основных средств);
* коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;
* оказание услуг по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

1. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.
2. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.
3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
5. **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**
   1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.
   2. Образовательная деятельность в Учреждении регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом, рабочими программами учебных предметов, учебных курсов, дисциплин, расписанием учебных занятий.
   3. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных Учреждением образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных образовательных программ.
   4. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальными нормативными актами Учреждения.

В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.4. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

1. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования проводится в соответствии с порядком, утвержденным федеральными органами исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
2. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается в установленном законодательством об образовании порядке аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.6.1. Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования.

3.6.2. Аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (набравшим по учебным предметам "Русский язык" и "Математика" (далее - обязательные учебные предметы) при сдаче единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) (за исключением ЕГЭ по математике базового уровня) количество баллов не ниже минимального, определяемого Рособрнадзором, а при сдаче государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) и ЕГЭ по математике базового уровня - получившим отметку не ниже удовлетворительной (3 балла)

1. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.
2. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.
3. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
4. Аттестат о среднем общем образовании с отличием красного цвета и приложение к нему выдаются выпускникам 11 класса, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и набравшим: не менее 70 баллов на ЕГЭ по учебному предмету "Русский язык" и не менее 70 баллов на ЕГЭ по одному из сдаваемых учебных предметов, либо 5 баллов на ЕГЭ по учебному предмету "Математика" базового уровня (для выпускников, сдающих только учебные предметы "Русский язык" и "Математика" базового уровня); 5 баллов по обязательным учебным предметам - в случае прохождения выпускником ГИА в форме ГВЭ, 5 баллов по обязательному учебному предмету, сдаваемому в форме ГВЭ, и не менее 70 баллов по обязательному учебному предмету, сдаваемому в форме ЕГЭ, - в случае выбора выпускником различных форм прохождения ГИА (ЕГЭ и ГВЭ).   
   Аттестат о среднем общем образовании с отличием сине-голубого цвета и приложение к нему выдаются выпускникам 11 (12) класса, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, имеющим по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, итоговые отметки успеваемости "отлично" и не более двух отметок "хорошо" и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и набравшим: не менее 60 баллов на ЕГЭ по учебному предмету "Русский язык" и не менее 60 баллов на ЕГЭ по одному из сдаваемых учебных предметов, либо 5 баллов на ЕГЭ по учебному предмету "Математика" базового уровня (для выпускников, сдающих только учебные предметы "Русский язык" и "Математика" базового уровня); 5 баллов по обязательным учебным предметам - в случае прохождения выпускником ГИА в форме ГВЭ; 5 баллов по обязательному учебному предмету, сдаваемому в форме ГВЭ, и не менее 60 баллов по обязательному учебному предмету, сдаваемому в форме ЕГЭ - в случае выбора выпускником различных форм прохождения ГИА (ЕГЭ и ГВЭ).
5. Общее образование может быть получено в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.
6. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.
7. Лица, осваивающие общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении.
8. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учётом санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
9. Количество обучающихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных кабинетах в соответствии с санитарными нормами.
10. Количество дошкольных групп определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», и предельной наполняемости, принятой при расчете нормативно-бюджетного финансирования.
11. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.
12. С целью профилактики переутомления в годовом календарном учебном плане обучающихся должно быть предусмотрено чередование периодов учебного времени (четвертей) и каникул.   
    С целью профилактики переутомления в годовом календарном учебном плане обучающихся должно быть предусмотрено чередование периодов учебного времен, сессий и каникул. Продолжительность каникул должна составлять не менее 7 календарных дней. Для обучающихся в первых классах предоставляются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти. Возможна организация дополнительных каникул независимо от четвертей. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в календарном учебном графике.
13. В Учреждении для 1-11 классов и дошкольных разновозрастных групп установлен следующий режим работы: пятидневная рабочая неделя, выходные – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.
14. При реализации общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
15. При реализации общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения должны соблюдаться санитарно-эпидемиологические требования и гигиенические нормативы.
16. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.
17. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся, принятыми Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
18. Организация охраны здоровья и медицинское обслуживание обучающихся, включая безвозмездное оказание первичной медико-санитарной помощи, в Учреждении, обеспечивается медицинским работниками Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калининградской области «Межрайонная больница №1».
19. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими общественные отношения, возникающие в сфере образования и локальным нормативным актом Учреждения. Питание обучающихся осуществляется Учреждением, в соответствии с договором на оказание услуг по организации питания, заключаемым Учреждением с лицом, предоставляющим такую услугу. Питание осуществляется в специально отведенном помещении. Ответственность за организацию питания возлагается на Учреждение. Расписание занятий Учреждения предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания.
20. К компетенции Учреждения относятся:

* разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
* материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными [стандартами](consultantplus://offline/ref%3D87FCFA8DF6F99585209DBB3A59F0DA6AF1ED6D29018FD6BA69E44739B3r1j4N);
* предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
* установление штатного расписания;
* прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
* разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
* разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
* прием обучающихся в Учреждение;
* определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;
* осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
* поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
* индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
* использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
* проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
* создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
* проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в [порядке](consultantplus://offline/ref%3D87FCFA8DF6F99585209DBB3A59F0DA6AF1EF682F0288D6BA69E44739B314542FB8B268E472ECA672r9j8N), установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
* создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
* приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;
* содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
* организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
* обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
* иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**
2. Права, обязанности и ответственность Учреждения.
3. Учреждение обладает автономией и свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.
4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.
5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

* обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
* создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.
* соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

1. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

* за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции,
* за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся,
* за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,
* за качество образования своих выпускников.

1. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.2. Права, обязанности и ответственность педагогических работников.

1. Педагогические работники помимо общих прав и свобод, предусмотренных Конституцией Российской Федерации и Трудовым кодексом Российской Федерации в соответствие с особенностями и спецификой деятельности в сфере образования, пользуются предусмотренными Федеральным законом ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» следующими академическими правами и свободами:

* свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
* свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
* право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
* право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
* право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
* право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
* право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
* право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
* право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
* право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
* право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
* право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
* право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
* право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.2.2. Педагогические работники имеют следующие специальные трудовые права и социальные гарантии:

* право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
* право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
* право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
* право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
* право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
* право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
* иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.2.3. Педагогические работники обязаны:

* осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
* соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
* уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
* развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
* применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
* учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
* систематически повышать свой профессиональный уровень;
* проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
* проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
* проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
* соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
* исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Федеральным Законом ФЗ-273 «Закон об образовании в Российской Федерации».

1. Педагогические работники не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.
2. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.3. Права, обязанности, ответственность обучающихся.

4.3.1. Обучающимся помимо общих прав, предусмотренных Конституцией Российской Федерации предоставляются академические права, в том числе:

* предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
* обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
* отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
* уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
* свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
* каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
* перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
* участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее Уставом;
* ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
* обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
* бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
* пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
* развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
* опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;
* поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
* иные академические права, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3.2. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.3.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.3.4. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4.3.5. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.3.7. Обучающиеся обязаны:

* добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
* выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
* заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
* уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
* не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев;
* бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать в нём чистоту и порядок;
* с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;
* иные обязанности, устанавливаемые Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании.

Ответственность обучающихся:

1. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.
2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.
4. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение педагогического совета, совета родителей, совета обучающихся.
5. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных поступков, предусмотренных п. 4.3.7. настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результатов и дальнейшего его пребывания в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.
6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
7. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Отдел образования администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ». Отдел образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.
8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
9. Правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания определяются Порядком применения и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185.

4.4. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

* выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
* дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
* знакомиться с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
* знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
* защищать права и законные интересы обучающихся;
* получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
* принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;
* присутствовать при обследовании детей психолого-медико- педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
* иные права, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании.

4.4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

* обеспечить получение детьми общего образования;
* соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
* уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
* иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании.

4.4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5. В Учреждении помимо педагогических должностей предусмотрено наличие должностей инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.5.1. Право на занятие таких должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.5.2. Заместителям руководителя Учреждения (заместители директора), руководителям структурных подразделений (при наличии) и их заместителям предоставляются некоторые права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников, а именно:

* право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
* право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  + 1. Работники Учреждения, занимающие должности, указанные в п. 4.5. настоящего Устава, имеют право на:
* участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
* участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления;
* объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
* защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.
  + 1. Работники Учреждения, указанные в пункте 4.5. настоящего Устава, обязаны:
* осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
* соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
* уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
* систематически повышать свой профессиональный уровень;
* проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
* проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и обучение навыкам оказания первой помощи;
* соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты Учреждения.
  + 1. Права, обязанности и ответственность работников устанавливаются трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

1. **СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**
2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
   1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
3. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
4. Срок полномочий директора определяется Учредителем в трудовом договоре.
5. Кандидат на должность директора должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.
6. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.
7. Кандидат на должность директора должен пройти обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора устанавливаются учредителем Учреждения.
8. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.
9. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.
10. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя или органов управления, в том числе коллегиальных органов управления Учреждением.
11. Директор имеет право на:

* осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
* выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов, структурных подразделений и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
* открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
* осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
* назначение заместителей и распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
* утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, утверждение локальных нормативных актов Учреждения, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);
* ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
* поощрение работников Учреждения;
* привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции директора.

5.2.10. Директор обязан:

* соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
* обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений (при наличии), организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
* обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
* обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
* обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
* обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
* обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
* требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
* обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
* не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
* обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
* обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
* своевременно информировать учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;
* осуществить при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;
* представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
* уведомлять представителя учредителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

5.2.11. Директор несет ответственность:

* за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения;
* за несоблюдение муниципальных правовых актов и иных нормативных правовых актов, неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, настоящим Уставом, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов Учреждения, в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
* за несоответствующий уровень квалификации работников Учреждения;
* за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
* за качество образования выпускников, жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательных программ, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательных программ, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;
* за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
* в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной, материальной ответственности в порядке и на основаниях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

* общее собрание работников Учреждения;
* наблюдательный совет;
* педагогический совет.

5.4. Порядок выборов коллегиальных органов Учреждения и их компетенция определяется настоящим Уставом.

Коллегиальные органы Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом, не обладают самостоятельным правом выступления от имени Учреждения.

Все иные лица вправе выступать от имени Учреждения лишь на основании доверенности, выданной директором в установленном порядке.

5.5. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Общее собрание руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и нормативными правовыми актами, Положением об Общем собрании, утверждаемым директором Учреждения, а также настоящим Уставом.

1. В Общее собрание входят все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Участие в работе Общего собрания осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.
2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, представительный орган работников - совет органа общественной самодеятельности или не менее одной трети работников Учреждения.
3. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более чем две трети сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.
4. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Положением об общем собрании работников.
5. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.
6. К компетенции общего собрания работников относится:

* утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
* участие в разработке и принятии коллективного договора;
* участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
* рассмотрение и обсуждение локальных нормативных актов Учреждения;
* иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания.
  1. Наблюдательный совет.

1. В Учреждении создается наблюдательный совет из 5 членов.
2. В состав наблюдательного совета входят:

* один представитель Учредителя;
* один представитель исполнительных органов государственной власти или один представитель органов местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом;
* один работник Учреждения, избираемый общим собранием работников;
* два представителя общественности.

1. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.
2. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.
3. Директор и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.
4. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
5. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.
6. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.
7. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.
8. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

* по просьбе члена наблюдательного совета;
* в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
* в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

1. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

* прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
* могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

1. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета на основании распоряжения Учредителя.
2. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.
3. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.
4. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.
5. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
6. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Учреждения.
7. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложения учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или директора Учреждения о реорганизации или о его ликвидации Учреждения;

4) предложения учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом которым не вправе распоряжаться самостоятельно (недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества).

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

1. Наблюдательный совет утверждает положение о закупке в случае, если заказчиком выступает Учреждение.
2. По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4, 7 и 8 п. 5.6.18., наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.
3. По вопросу, указанному в пункте 6 п. 5.6.18., наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения.
4. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 п. 5.6.18., наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.
5. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 п. 5.6.18., наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.
6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 п. 5.6.18., даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.
7. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 п. 5.6.18., принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.
8. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 п. 5.6.18., принимается наблюдательным советом в следующем порядке:

* сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета;
* решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения.

1. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения в соответствии с п. 5.6.18., не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.
2. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.
3. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета.
4. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
5. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора.
6. Секретарь наблюдательного совета извещает членов наблюдательного совета о предстоящем заседании не позднее, чем за 7 календарных дней до даты заседания. В извещении указываются место и время заседания, повестка дня.
7. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор. Иные, приглашенные председателем наблюдательного совета, лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.
8. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.
9. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.
10. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя от работников Учреждения.
    1. Педагогический совет.
11. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, Положением о педагогическом совете, утверждаемым директором Учреждения, а также настоящим Уставом.
12. В педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения, а также директор Учреждения и его заместители.
13. Участие в работе педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты. По вопросам, относящимся к ведению педагогического совета, каждый член педагогического совета имеет право одного голоса.
14. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.
15. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал.
16. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников, и, если за него проголосовало белее половины присутствующих педагогов. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председатель педагогического совета.
17. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.
18. К компетенции педагогического совета относится:

* согласование плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
* согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
* согласование образовательных программ, реализуемых Учреждением;
* согласование списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
* согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
* подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
* принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;
* согласование решения о переводе обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
* принятие решения о выдаче обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании;
* согласование решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
* согласование решения об отчислении обучающихся (достигших возраста пятнадцати лет) из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
* заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Учреждения;
* рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
* согласование Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
* организация деятельности по повышению квалификации, развитию творческих инициатив педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
* принятие решения о представлении педагогических работников к присуждению отраслевых наград и почетных званий;
* принятие решения о поощрении учащихся;
* рассмотрение плана мероприятий, разработанного на основании анализа результатов осмотра обучающихся оказываемой медицинские услуги организацией и направленного на укрепление здоровья обучающихся;
* контроль выполнения ранее принятых решений;
* иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции педагогического совета.

1. Решения педагогического совета являются рекомендательными. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.
   1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

* создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
* действует представительный орган работников - совет органа общественной самодеятельности.

1. **Компетенция учредителя**
   1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

* утверждение Устава Учреждения, внесенных в него изменений;
* согласование программы развития Учреждения;
* установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;
* назначение директора Учреждение и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора;
* назначение и досрочное прекращение полномочий членов наблюдательного совета;
* рассмотрение и одобрение предложений директора о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
* реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
* утверждение передаточного акта, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
* рассмотрение и одобрение предложений директора о внесении Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества при наличии рекомендаций наблюдательного совета);
* рассмотрение и одобрение предложений директора о распоряжении Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества при наличии рекомендаций наблюдательного совета;
* согласование решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества Учреждения из категории особо ценного движимого имущества;
* согласование решений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
* принятие решений об одобрении сделок с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в их совершении, составляют большинство в наблюдательном совете;
* осуществление контроля деятельности Учреждения (в пределах компетенции), сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также по формам отчетности, утвержденным постановлением главы администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ»;
* определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
* закрепление Учреждения за определенной территорией муниципального образования «Светлогорский городской округ»;
* осуществление экспертной оценки последствий сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, предшествующей заключению договора аренды;
* участие в проведении оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
* принятие иных решений, предусмотренных действующим законодательством.

* 1. **ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ  
     ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Имущество закрепляется за Учреждением собственником на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.
2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Светлогорский городской округ» на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
3. Учреждение без согласия Учредителя и собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке из бюджета муниципального образования «Светлогорский городской округ» на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
4. Особо ценным движимым имуществом считается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни и виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Светлогорский городской округ». Сделки, совершенные Учреждением с нарушением требований данного пункта Устава, являются ничтожными.
5. Распоряжение собственника об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.
6. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за ним или приобретенное им за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.
7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
8. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
9. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

* имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
* ассигнования бюджета Калининградской области;
* субсидии из бюджета муниципального образования «Светлогорский городской округ»;
* финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;
* средства, полученные Учреждением, от приносящей доход деятельности;
* добровольные имущественные взносы и пожертвования;
* доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
* иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

1. Права собственника имущества Учреждения.
2. Собственник имущества в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

* закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения;
* определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;
* рассматривает и одобряет предложения директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
* обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения;
* дает согласие на участие Учреждения в иных организациях, в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества этим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
* согласовывает передаточные акты при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;
* требует проведение заседаний наблюдательного совета, вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета;
* обеспечивает прием в казну муниципального образования «Светлогорский городской округ» имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемого ликвидационной комиссией;
* принимает решения по иным вопросам, предусмотренным Федеральным законом «Об автономных учреждениях», входящим в установленную сферу деятельности Собственника.

1. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования муниципального образования «Светлогорский городской округ».
2. **ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**
   1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
   2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

* правила приема обучающихся,
* режим занятий обучающихся,
* формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
* порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
* порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,
* правила внутреннего распорядка обучающихся,
* правила внутреннего трудового распорядка,
* иные локальные нормативные акты регламентирующие образовательные отношения и иную деятельность Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать: положения, правила, инструкции, порядки, решения, регламенты и прочие локальные акты.
  2. Локальные нормативные акты утверждаются распорядительным актом (приказом) и вступают в силу с даты, указанной в приказе.
  3. Проект локального нормативного акта до его утверждения приказом направляется для рассмотрения, принятия и (или) согласования:
* в представительный орган работников - орган общественной самодеятельности, в предусмотренных трудовым законодательством случаях;
* в совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
* в коллегиальные органы управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.
  1. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.
  2. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
  3. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

1. **РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**
2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и порядке предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.
4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Калининградской области. В отношении Учреждения оценку последствий принятия решения о его реорганизации или ликвидации проводит комиссия, создаваемая органом местного самоуправления.
   1. **ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**
   2. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Светлогорский городской округ» и настоящим Уставом.
   3. Предложения Учредителя или директора о внесении изменений в Устав Учреждения рассматриваются наблюдательным советом.
   4. При создании, реорганизации и изменении типа (автономное, бюджетное, казенное) Учреждения Устав, вносимые в него изменения и дополнения, в том числе в новой редакции, утверждаются Учредителем, согласовываются с собственником имущества. В остальных случаях утверждаются Учредителем, без согласования с собственником имущества.
   5. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений, в том числе в новой редакции, осуществляется распорядительным актом Учредителя и собственника имущества.
   6. Устав, вносимые в него изменения и дополнения, в том числе в новой редакции, после утверждения Учредителем регистрируются в установленном законодательством порядке.