

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023902054131 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.01.2025 за ГРН 2253900146267



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
муниципального образования
«Светлогорский городской округ»
В.В. Бондаренко

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Светлогорский городской округ»
№ 23 от «15» 01 2025 г.

УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа п. Донское»

(новая редакция)

Место нахождения:
238570, Россия, Калининградская область,
п. Донское, ул. Садовая д. 7

2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная организация, созданная муниципальным образованием «Светлогорский городской округ», в форме установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Донское», по типу является общеобразовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, по дополнительным общеразвивающим программам, адаптированным программам.

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Донское», именуемое в дальнейшем «Учреждение», основанное на праве оперативного управления, создано путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Донское» в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании постановления администрации муниципального образования «Светлогорский район» от 19 декабря 2011 г. № 634 и является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Донское».

1.3. Учреждение по своей организационно-правовой форме является автономным учреждением, по типу – общеобразовательной организацией.

1.4. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, региональными нормативными правовыми актами, решениями органов местного самоуправления муниципального образования «Светлогорский городской округ» и настоящим Уставом.

1.6. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Донское». Сокращенное наименование: МАОУ «СОШ п. Донское».

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Светлогорский городской округ».

1.8. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Светлогорский городской округ» (далее - Учредитель). Место нахождения Учредителя: 238560, Россия, Калининградская область, г. Светлогорск, Калининградский пр-т, 77 «А».

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесенных в него изменений;
- согласование программы развития Учреждения;
- установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;
- назначение и увольнение директора, заключение (прекращение) трудового договора;
- назначение и досрочное прекращение полномочий членов Наблюдательного совета;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о внесении Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества при наличии рекомендаций Наблюдательного совета);
- рассмотрение и одобрение предложений директора о распоряжении Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества при наличии рекомендаций Наблюдательного совета;
- согласование решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества Учреждения из категории особо ценного движимого имущества;
- согласование решений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- принятие решений об одобрении сделок с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в их совершении, составляют большинство в

Наблюдательном совете;

- осуществление контроля деятельности Учреждения (в пределах компетенции), сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учреждением;

- определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

- закрепление определенной территории муниципального образования «Светлогорский городской округ» за Учреждением;

- осуществление экспертной оценки последствий сдачи в аренду имущества, передачи в безвозмездное пользование имущества, закрепленного за Учреждением, предшествующей заключению договора аренды передачи в безвозмездное пользование;

- участие в проведении оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- принятие иных решений, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Светлогорский городской округ».

1.10. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются администрацией муниципального образования «Светлогорский городской округ».

1.11. В случае реорганизации администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ», права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.12. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Светлогорский городской округ», в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, а также в иных сферах установленных федеральными законами (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью в указанной сфере).

1.13. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

1.14. Учреждение является юридическим лицом и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный (лицевой) и иные счета в финансовом органе муниципального образования, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом,

находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Светлогорский городской округ».

1.17. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.18. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

1.19. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.20. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.21. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.22. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.23. Учреждение не имеет филиалов и представительств. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет право на создание структурных подразделений, обеспечивающих осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.24. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.25. Образование носит светский характер.

1.26. Воспитание и обучение ведутся на русском языке.

В качестве иностранных изучаются языки, предусмотренные основной общеобразовательной программой.

1.27. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в

Российской Федерации».

1.28. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.29. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее - аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.

1.30. Место нахождения Учреждения (юридический и почтовый адрес):

238570, Россия, Калининградская область, Светлогорский городской округ, п. Донское, ул. Садовая, д. 7.

1.31. Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

238570, Россия, Калининградская область, Светлогорский городской округ, п. Донское, ул. Садовая, д. 7.;

238570, Россия, Калининградская область, Светлогорский городской округ, п. Донское, ул. Степанова, зд. 5.

1.32. Учреждение имеет структурное подразделение, действующее на основании настоящего Устава и Положения о структурном подразделении, состоящее из одного отделения - детский сад «Маячок».

Детский сад «Маячок» расположено по адресу: 238570, Россия, Калининградская область, Светлогорский городской округ, п. Донское, ул. Степанова, зд. 5. Структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом.

1.33. Организация охраны здоровья обучающихся, воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении, осуществляется самим Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет медицинской организации помещение соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности в соответствии с действующим законодательством.

1.34. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления и Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий муниципального образования «Светлогорский городской округ» в сфере образования – осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, содержания ребенка в дошкольном образовательном учреждении (присмотр и уход), начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированных и дополнительных общеразвивающих программ, а также углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профессиональное обучение).

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности, воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основам безопасности жизнедеятельности, личной гигиены и здорового образа жизни;

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению), их склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению;

- формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

- дальнейшее становление и формирование личности обучающихся, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

- формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе, профессиональная ориентация, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

В школе реализуются:

- основная образовательная программа дошкольного образования;
- адаптированная образовательная программа дошкольного образования;
- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования;
- адаптированная образовательная программа начального общего, основного общего и среднего общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной, гражданско-патриотической, эколого-краеведческой, интеллектуально-познавательной).

К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

- услуги присмотра и ухода за детьми;
- услуги промежуточной аттестации для экстернов.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по

образовательным программам начального, основного и среднего общего образования организуется на дому в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом Учреждения.

Учреждение вправе реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации, а также иными не противоречащими законодательству способами.

Учреждение вправе реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в установленном законодательном порядке.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), образовательных смен;
- организация кадетских классов: по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) на уровне основного общего и среднего общего образования может осуществляться обучение по дополнительным' общеразвивающим образовательным программам, имеющим целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе;
- психолого-педагогическая помощь, логопедическая и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- осуществление научной и творческой деятельности;
- производство и реализация фотографий, текстов, фонограмм, видеороликов, печатных изданий, сценариев, постановок, разработок, методических пособий;
- организация и проведение праздников, смотров, конкурсов, фестивалей, игр, турниров, соревнований, предметных олимпиад, стажировок;
- организация и проведение круглых столов, телемостов, форумов, стратегических сессий, выставок, участие в организации и проведении научно-практических конференций, мастер-классов, лекций, семинаров и иных мероприятий различного уровня, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, представление знаний в соответствии с образовательными программами;
- консультационная, просветительская деятельность;
- деятельность в сфере охраны граждан;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность музеев;
- деятельность в области культуры, организации досуга и развлечений;
- научные исследования и разработки в области естественных и

технических наук;

- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;

- деятельность в области информационных технологий, в том числе разработка программного обеспечения и баз данных;

- деятельность в сфере телекоммуникаций, оказание информационных, экспертных, консультационных услуг по вопросам обучения и воспитания обучающихся;

- спортивно-тренировочная деятельность;

- деятельность организаторов спортивных мероприятий, имеющих или не имеющих свои спортивные объекты;

- дополнительное образование взрослых (тренинги, курсы и др.);

- занятия в образовательных группах раннего развития, подготовки и адаптации к обучению на начальном общеобразовательном уровне;

- консультации, курсы, лекции для родителей несовершеннолетних;

- оказание услуг по реализации образовательных общеразвивающих программ дополнительного образования различной направленности для детей;

- организация и обеспечение услуг по перевозке обучающихся;

- организация присмотра и ухода в группах продленного дня.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим Уставом.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- 4) установление штатного расписания, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) использование учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, профильное обучение;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - 10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения, организации питания обучающихся Учреждения;
- 15) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ; порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в Учреждении устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
- 16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 17) приобретение грамот, наград, медалей, бланков документов об образовании в соответствии с законодательством РФ;
- 18) установление требований к одежде обучающихся;
- 19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - содействие добровольческой (волонтерской) деятельности

обучающихся, их участию в общественно-полезном труде;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными образовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных Учреждением образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ;

Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в Учреждение осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в образовательную программу Учреждения и разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно.

2.11. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронных образовательных курсов.

Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

2.12. Обучение в Учреждении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

2.13. Обучение на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, осуществляется на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.14. Решение об открытии групп продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается Учреждением при наличии востребованности услуги по присмотру и уходу за детьми среди родителей (законных представителей) обучающихся и наличии необходимых материальных, санитарно-гигиенических условий. С целью определения количественного состава групп, проведении расчетов по материальному, финансовому и кадровому обеспечению работы группы Учреждения осуществляется мониторинг востребованности услуги по присмотру и уходу за детьми среди родителей (законных представителей) обучающихся.

2.15. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения её должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.17. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.18. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью является:

- платные образовательные услуги (обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- присмотр и уход за обучающимися;
- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Школы;
- организация деятельности лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярное время (за рамками бюджетного финансирования);

- методические услуги, изготовление методических сборников, буклетов;
- сдача в аренду имущества при согласовании с Учредителем и собственником по имуществу;
- получение пожертвований от граждан и организаций;
- иная деятельность, не противоречащая действующему законодательству Российской Федерации.

Учреждение ведет учет доходов и расходов приносящей доходы деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.19. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество закрепляется за Учреждением собственником на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Светлогорский городской округ» на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя и собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке из бюджета муниципального образования «Светлогорский городской округ» на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Особо ценным движимым имуществом считается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды и перечни такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Светлогорский городской округ». Сделки, совершенные Учреждением с нарушением требований данного пункта Устава, являются ничтожными.

3.4. Распоряжение собственника об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.5. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.7. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета муниципального образования «Светлогорский городской округ»;
- финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;
- средства, полученные Учреждением, от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.9. Права собственника имущества Учреждения.

3.9.1. Собственник имущества в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

- закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;
- рассматривает и одобряет предложения директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения;
- дает согласие на участие Учреждения в иных организациях, в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества этим юридическим лицам в качестве их

учредителя или участника;

- согласовывает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;

- требует проведение заседаний Наблюдательного совета, вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета;

- обеспечивает прием в казну муниципального образования «Светлогорский городской округ» имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемого ликвидационной комиссией;

- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным Федеральным законом «Об автономных учреждениях», входящим в установленную сферу деятельности Собственника.

3.10. Учредитель совместно с Собственником осуществляет контроль за деятельностью Учреждения (в пределах своей компетенции): в отношении использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, за использованием финансовых средств, а также осуществляют сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также по формам отчетности, утвержденным постановлением главы администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ».

3.11. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования муниципального образования «Светлогорский городской округ».

4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и 'коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет руководство деятельностью Учреждения.

4.2.1. Директор Учреждения назначается Учредителем. Срок полномочий директора определяется Учредителем в трудовом договоре.

4.2.2. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике.

4.2.3. Запрещается назначение на должность и занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.2.4. Кандидаты на должность директора и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора Учреждения

устанавливаются Учредителем.

4.3. Права и обязанности директора.

4.3.1. Директор имеет право на:

- а) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- б) выдачу доверенности, издание приказов и распоряжений, совершение иных юридически значимых действий;
- в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;
- ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- з) поощрение работников Учреждения;
- и) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором к компетенции директора;
- л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- м) предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;
- н) повышение квалификации.

4.3.2. Директор обязан:

- а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Калининградской области, нормативных правовых актов муниципального образования «Светлогорский городской округ», Устава Учреждения, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора;
- б) обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
- в) обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта; федеральных государственных требований, сформировать контингенты обучающихся (воспитанников, детей), обеспечить охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса и во время пребывания в Учреждении на каникулах, соблюдать права и свободы обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- г) определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимать решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований,

предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

ж) обеспечить разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программы Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и других нормативных актов Учреждения;

з) создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

и) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

к) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

л) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, воинскому учету и бронированию граждан прибывающих в запасе, а также по пожарной безопасности;

м) обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

н) обеспечивать представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчёта о деятельности Учреждения в целом;

о) представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

п) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Калининградской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Светлогорский городской округ», настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.4. Директор является членом педагогического совета, общего собрания работников. Директор вправе участвовать в заседаниях Наблюдательного

совета с правом совещательного голоса. Директор вправе участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных настоящим Уставом, с правом совещательного голоса.

4.5. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.6. Указания директора обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.7. На время отсутствия основного работника (отпуск, болезнь, другие уважительные причины) исполнение обязанностей директора по согласованию с Учредителем возлагается на лицо, уполномоченное локальным актом.

4.8. Исполняющий обязанности директора выполняет функции и полномочия, указанные в пункте 4.3. настоящего Устава.

4.9. Руководитель структурного подразделения Учреждения относится к категории руководителей. На должность руководителя структурного подразделения Учреждения назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование. Руководитель структурного подразделения на должность назначается приказом директора Учреждения и подчиняется непосредственно директору Учреждения.

На время отсутствия руководителя структурного подразделения, его обязанности исполняет работник, назначенный приказом директора Учреждения, который приобретает соответствующие права и обязанности, а также несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных обязанностей.

Руководитель структурного подразделения Учреждения осуществляет руководство структурным подразделением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, соответствующим Положением о структурном подразделении.

Руководитель структурного подразделения обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу организации, является материально ответственным лицом.

4.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников;
- Наблюдательный совет;
- Педагогический совет.

Коллегиальные органы Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом, не обладают самостоятельным правом выступления от имени Учреждения.

4.11. Общее собрание работников Учреждения (далее - общее собрание).

4.11.1. Общее собрание составляют все работники (трудовой коллектив) Учреждения, участвующие своим трудом в реализации уставных задач Учреждения. Полномочия трудового коллектива (работников) Учреждения осуществляются общим собранием.

4.11.2. Общее собрание собирается по мере надобности. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, директор или не менее одной трети работников Учреждения.

4.11.3. Срок полномочий общего собрания - неопределенный срок.

4.11.4. Решения общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании процедура голосования по общему правилу определяется собранием.

4.11.5. Компетенция общего собрания:

- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения;
- избрание представителей от работников в Наблюдательный совет.

4.12. Наблюдательный совет.

4.12.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет из 5 членов.

4.12.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- один представитель Учредителя;
- два работника Учреждения, избираемых Общим собранием;
- два представителя общественности.

4.12.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

4.12.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.12.5. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.12.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.12.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.12.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

4.12.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.12.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

4.12.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета на основании распоряжения Учредителя.

4.12.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.12.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.12.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.12.15. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.12.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Учреждения.

4.12.17. Компетенция Наблюдательного совета:

4.13.17.1. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) по представлению директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

7) предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно;

8) предложения директора о совершении крупных сделок;

9) предложения директора о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

10) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации (если проведение аудита для Учреждения предусмотрено действующим законодательством);

12) предложения директора об участии Учреждения в других

юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Наблюдательный совет утверждает положение о закупке в случае, если заказчиком выступает Учреждение.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 7 пункта 4.13.17.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения (в форме распоряжения) после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 5 пункта 4.13.17.1. настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.13.17.1. настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключения Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 6 пункта 4.13.17.1. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 8,9,11 пункта 4.13.17.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-7 и 10 пункта 4.13.17.1. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8 и 11 пункта 4.13.17.1. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 9 пункта 4.13.17.1. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 4.13.17.1. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других коллегиальных органов управления Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие коллегиальные органы управления Учреждением обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости.

Заседание Наблюдательного совета проводится в форме совместного присутствия (очная форма) или в форме заочного голосования.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного

совета или директора.

Секретарь наблюдательного совета извещает членов Наблюдательного совета о предстоящем заседании не позднее, чем за 7 календарных дней до даты заседания. В извещении указываются место и время заседания, повестка дня.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор. Иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета, лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя от работников Учреждения.

4.13.17.2. Решения Наблюдательного совета по пунктам (подпунктам) его компетенций, не регламентированные в данном Уставе, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании или принимающих участие в заочном голосовании членов Наблюдательного совета. Решение Наблюдательного совета оформляется протоколом. При заочном голосовании мнение каждого члена Наблюдательного совета представляется в письменной форме и подлежит приобщению к протоколу.

4.14. Педагогический совет.

4.14.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, осуществляющие в Учреждении педагогическую деятельность и состоящие с Учреждением в трудовых отношениях, а также директор, его заместители. В заседаниях Педагогического совета может участвовать медицинский работник с правом совещательного голоса.

4.14.2. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.14.3. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решения Педагогического совета реализуются приказами

директора. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

4.14.4. Срок полномочий Педагогического совета – неопределенный срок.

4.14.5. Компетенция Педагогического совета:

- 1) участие в разработке программы развития Учреждения;
- 2) внесение на рассмотрение администрации Учреждения предложений о повышении эффективности работы методических объединений и творческих групп педагогических работников;
- 3) направление предложений директору о представлении педагогических работников к награждению отраслевыми наградами и присуждению почетных званий;

4) принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

5) принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения) на уровне основного общего образования, среднего общего образования, а также в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

6) принятие решений о выдаче обучающимся документов об образовании;

7) принятие решения о поощрении обучающихся Учреждения за успехи в учебной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой и иной деятельности;

8) принятие решения о применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;

9) согласование локальных нормативных актов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс;

10) принятие решения по другим вопросам организации образовательного и воспитательного процесса.

4.15. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в организации создаются и действуют представительные органы:

1) совет родителей (законных представителей) Учреждения;

2) совет обучающихся;

3) орган общественной самодеятельности (ООС).

4.16. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от

вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и база данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.17. Академические права и свободы, указанные в пункте 4.12. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод

других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.18. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.19. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способствовать к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством

предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

4.20. Педагогический работник Учреждения, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.21. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народа, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.22. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.15 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.23. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.24. Работники Учреждения, указанные в пункте 4.19. настоящего Устава, имеют право:

1) участвовать в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

2) участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

3) на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4) на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;

5) на меры социальной поддержки, иные трудовые права установленные

действующим законодательством.

4.25. Работники Учреждения, указанные в пункте 4.19. настоящего Устава, обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 5) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 6) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 7) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

4.26. Работники Учреждения, указанные в пункте 4.19. настоящего Устава, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

4.27. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся, воспитанников;
- режим занятий обучающихся, воспитанников;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок обучения по индивидуальному учебному плану (в том числе

ускоренное обучение), в пределах осваиваемой образовательной программы;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- порядок и правила организации и ведения образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ;

- требования к одежде обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения;

- и другие.

Также Учреждение принимает локальные нормативные акты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, органами местного самоуправления.

5.3. В Учреждении деятельность регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, положениями, правилами, инструкциями, порядками, регламентами.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором направляется:

- в предусмотренных трудовым законодательством случаях направляется в представительный орган работников - орган общественной самодеятельности;

- в совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- в коллегиальные органы управления для согласования в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

5.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит

размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Светлогорский городской округ» и настоящим Уставом.

6.2. Предложения Учредителя или директора о внесении изменений в Устав Учреждения рассматриваются Наблюдательным советом.

6.3. При создании, реорганизации и изменении типа (автономное, бюджетное, казенное) Учреждения, вносимые в Устав изменения и дополнения, в том числе в новой редакции, утверждаются Учредителем, согласовываются с собственником имущества. В остальных случаях утверждаются Учредителем, без согласования с собственником имущества.

Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений, в том числе в новой редакции, осуществляется правовым актом соответственно Учредителя и собственника имущества.

Устав, вносимые в него изменения и дополнения, в том числе в новой редакции, после утверждения Учредителем регистрируются в установленном законодательством порядке.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Калининградской области. В отношении Учреждения оценку последствий принятия решения о его реорганизации или ликвидации проводит комиссия, создаваемая органом местного самоуправления.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

№ 10 (отпуск)) листов

Подпись

В.В. Ветров

Ветров В.В.

« 15 »

20

20

